

Asia	Kertapalkkion maksaminen/Riina Tuominiemi
Asianosaiset	Riina Tuominiemi
Selostus ja perustelut	<p>KVTES:n määräysten mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, mikäli kunnan asianomainen viranomaisen harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kärsämäen kunnanhallitus on päättänyt kertapalkkitsemisen periaatteista 22.5.2017 § 113.</p> <p>Riina Tuominiemi on Kärsämäen kunnan tilauksesta suunnitellut "Kärsämäen Metsäperuna"- villasukkamallin ja luovuttanut mallin Kärsämäen kunnan käyttöön. korvaukseksi tehdystä hyvästä suunnittelutyöstä on asianmukaista suorittaa nopean kertapalkkitsemisen periaatteiden mukainen kertakorvaus.</p>
Päätös	<p>Päätän, että Riina Tuominiemelle suoritetaan nopean kertapalkkitsemisen mallin mukainen kategoria II-tason korvaus 300 euroa. Kertapalkkio maksetaan tavanomaisen palkanmaksun yhteydessä.</p>
Tiedoksi	<ul style="list-style-type: none">- kunnanhallituksen puheenjohtaja- Riina Tuominiemi- palkanlaskenta Hetapalvelut Oy/Birgitta Tölli
Nähtävilläpito	<p>Julkiset päätökset ovat nähtävänä Kärsämäen kunnan verkkosivuilla päätöspäivää seuraavasta päivästä lähtien.</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kärsämäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.</p>
Allekirjoitus ja nimen selvennys	Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja
Lisätietojen antajan yhteystiedot	tuukka.kuisma@karsamaki.fi 044 445 6804

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kärsämäen kunta
Kunnanhallitus

Haapajärventie 1
86710 Kärsämäki

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan