

Asia	Hallintosihteerin lisääntyneiden työtehtävien kompensointi
Asianosaiset	hallintosihteeri
Selostus ja perustelut	Kärsämäen kunnanhallitus on päätöksellään Khall 18.08.2025 § 140 todennut, että kunnansihteerin perhevapaan aikana 18.8.-5.11.2025 henkilöstöhallinnon tehtävistä vastaa sivistysjohtaja. Muutoin kunnansihteerin sijaisena toimii kunnanjohtaja. Kunnansihteerin vanhempainvapaata jatkuu osittaisena ajalla 6.11.-23.12.2025 ja osa-aikatyöstä on sovittu siten, että kunnansihteeri on vanhempainvapaalla kolme päivää viikossa. Kunnansihteerin virkavapaan ajaksi ei ole palkattu sijaista, vaan hänen työtehtävänsä on jaettu hallintotoimen henkilöstön (kunnanjohtaja/hallintosihteeri) kesken huomioiden lisäksi kunnanhallituksen päätös 18.8.2025 § 140, jonka mukaan henkilöstöhallinnon tehtävistä on vastannut sivistysjohtaja. Hallintosäännön 32 §:n mukaan kunnansihteerin sijaisena toimii kunnanjohtaja, ellei kunnanhallitus ole toisin päättänyt. KVTES palkkausluvun 10 § 1 ja 2 mom. soveltamisohjeen mukaan viranhaltijoiden/työntekijöiden tehtävissä tapahtuneiden muutosten vaikutus palkkaan tarkistetaan muutostilanteessa. Hallintosihteerin toimi on palkkaryhmien ulkopuolinen tehtävä.
Päätös	Päätän, että lisääntyneiden työtehtävien ja niiden vaativuuden vuoksi hallintosihteerille maksetaan 10 % lisäkorvaus kunnansihteerin tehtäväkohtaisesta palkasta ajalla 6.11.-23.12.2025.
Tiedoksi	4.12.2025 - kunnanhallituksen puheenjohtaja - kunnansihteeri
Nähtävilläpito	Julkiset päätökset ovat nähtävänä Kärsämäen kunnan verkkosivuilla päätöspäivää seuraavasta päivästä lähtien. Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kärsämäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoitus ja nimen selvennys	Juho Jukkola kunnanjohtaja
Lisätietojen antajan yhteystiedot	juho.jukkola@karsamaki.fi 044 445 6814

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kärsämäen kunta
Kunnanhallitus
Haapajärventie 1
86710 Kärsämäki

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan