

Asia	Kunnantoimisto suljettuna 2.5. ja 30.5.2025
Asianosaiset	Kunnantoimiston henkilökunta Kuntalaiset
Selostus ja perustelut	Vakiintuneen käytännön mukaisesti kunnantoimisto on pidetty suljettuna yksittäisinä päivinä arkipyhien yhteydessä. Kunnantoimiston henkilökunta keskittää vuosilomaansa vapun ja helatorstain jälkeiselle perjantaille, jonka vuoksi kunnantoimisto on perusteltua pitää suljettuna ko. päivinä asiakaspalvelulta. Asiointipiste on avoinna klo 9-15. Hallintosäännön 32 § kohta 20: Kunnanjohtaja päättää sellaisista kunnan hallintoon liittyvistä asioista, joiden käsittely kunnanhallituksessa ei asian vähäisen merkityksen tai luonteen takia ole perusteltua.
Päätös	Kunnantoimisto pidetään suljettuna 2.5. ja 30.5.2025. Asiointipiste on avoinna klo 9-15.
Tiedoksi	Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnansihteeri Kunnantoimiston henkilökunta
Nähtävilläpito	Julkiset päätökset ovat nähtävänä Kärsämäen kunnan verkkosivuilla päätöspäivää seuraavasta päivästä lähtien. Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kärsämäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoitus ja nimen selvennys	Juho Jukkola kunnanjohtaja
Lisätietojen antajan yhteystiedot	juho.jukkola@karsamaki.fi 044 445 6814

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kärsämäen kunta
Kunnanhallitus
Haapajärventie 1
86710 Kärsämäki

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan