

---

**Vanhus- ja vammaisneuvosto**

Aika 04.05.2026 klo 16:15 -

Paikka Kunnantöimiston kokoushuone

**Käsiteltävät asiat**

§	Otsikko	Sivu
7	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
8	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
9	Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen	5
10	Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan suunnittelua	6
11	Muut asiat	7

---

---

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Seppä Marjatta	puheenjohtaja
	Isola Sinikka	jäsen
	Pirttisalo Raili	jäsen
	Rönkkömäki Liisa	jäsen
	Lapiolahti Marketta	jäsen
	Huovila Tuula	jäsen
	Ojala Päivi	jäsen
	Tapia Elvi	jäsen
	Kieleväinen Hanna	sihteeri
	Kangaskokko Anni	kh edustaja

---

**7****Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

VanVam 04.05.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

**8****Työjärjestyksen hyväksyminen**

VanVam 04.05.2026

Hallintosäännön 151 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisinpäätä.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

---

**9****Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen**

VanVam 04.05.2026

Hallintosäännön 161 § :n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjottaa ja tarkastaa sähköisesti.

Päätösehdotus

Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy edellisen kokouksen 28.01.2026 pöytäkirjan.

Päätös

---

**10**

**Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan suunnittelua**

VanVam 04.05.2026  
131/00.01.02/2025

Vanhus- ja vammaisneuvosto suunnittelee tulevaa toimintaa.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto suunnittelee tulevaa toimintaa.

Päätös

**11**

**Muut asiat**

VanVam 04.05.2026

- Pohjois-Pohjanmaan vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston ajankohtaiset asiat.

Päätös