

---

Valtuusto

Aika 29.04.2026 klo 19:00 - 20:30

Paikka Kärsämäki-sali, Opintie 6

## Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 21	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 22	Kunnanhallituksen selvitys aloitteista 2025	7
§ 23	Teknisen lautakunnan talousarviomuutos vuodelle 2026	8
§ 24	Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet ja sijoitussuunnitelma	10
§ 25	Muut asiat	12

---

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahola Marko	valtuutettu	
	Aittola Mira	valtuutettu	
	Andersson Anne	puheenjohtaja	
	Anttila Pekka	valtuutettu	
	Autio Mika	valtuutettu	
	Haapakoski Niina	valtuutettu	
	Järvenpää Heidi	valtuutettu	
	Korkatti Antti	valtuutettu	
	Laitila Mikko	valtuutettu	
	Laitinen Sirpa	valtuutettu	
	Loukkola Esko	valtuutettu	
	Mäki Laura	valtuutettu	
	Pesonen Kimmo	valtuutettu	
	Pietikäinen Mika	II vpj	
	Rautakoski Antti	valtuutettu	
	Ruotsalainen Virpi	valtuutettu	
	Vacuska Jakub	valtuutettu	
	Ylitalo Tero	I vpj	
	Ylikangas Arvi	varavaltuutettu	
	Mikkola Ari	varavaltuutettu	
	Karttunen Arja	vs.	
		sivistysjohtaja/opetustoimi	
	Kuisma Tuukka	vt. kunnanjohtaja	
	Saari Ilkka	tekninen johtaja	
	Tuominiemi Siiri	edustaja	
	Pesonen Raija	asiantuntija	
Poissa	Ahlholm Jari		
	Kangaskokko Anni		
	Littow Timo		
	Sarjanoja Riikka		
	Seppä Marjatta		

---

Allekirjoitukset

Anne Andersson  
puheenjohtaja

Tuukka Kuisma  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

§:t 19 - 25

---

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 4.5.2026

Virpi Ruotsalainen

Marko Ahola

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 05.05.2026

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Valt 29.04.2026 § 19

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan kotisivuilla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuana valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on saapuvilla.

Valtuuston kokouskutsu on julkaistu kunnan kotisivuilla ja lähetetty tekstiviestillä 23.4.2026 valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Lisäksi kokouksen ajasta ja paikasta on ilmoitettu Kaiku-kuukausijulkaisussa 4/2026.

Esityslista liitteinen ja oheismateriaaleinen on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 23.4.2026 kullekin valtuutetulle, varavaltuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista on julkaistu myös kunnan kotisivuilla.

Edellä olevan mukaan valtuuston kokous on koolle kutsuttu kuntalain, Kärsämäen kunnan hallintosäännön ja valtuuston 4.6.2025 (§ 43) tekemän päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokouksen alussa suoritetaan nimenhuuto.

---

Lisäksi puheenjohtaja toteaa, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja onko valtuusto päätösvaltainen

#### Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merk. tämän pykälän käsittelyn jälkeen perusopetuksen rehtori, vs. sivistysjohtaja Arja Karttunen ja yläkoulun erityisopettaja Raija Pesonen kertoivat valtuustolle perusopetuksen uudistuksista ja ajankohtaisista asioista.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valt 29.04.2026 § 20

Hallintosäännön 122 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 4.5.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Ruotsalainen ja Marko Ahola.

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Valt 29.04.2026 § 21

Hallintosäännön 113 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallituksen selvitys aloitteista 2025**

Khall 30.03.2026 § 52

Hallintosääntö 133 § Valtuutettujen aloitteet: Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle läheteyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden takia on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Hallintosääntö 163 § Aloiteoikeus: Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Hallintosääntö 164 § Aloitteen käsittely: Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan toimivaltaan kuuluvista aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Liitteenä luettelo aloitteista.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi aloitteet, tehdyt selvitykset sekä toimenpiteet. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa aloitteiden tulleen loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Valt 29.04.2026 § 22

29/00.01.02/2026

Liitteenä luettelo aloitteista.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

1 Aloitteet -2025

Tekninen lautakunta	§ 28	19.03.2026
Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026
Valtuusto	§ 23	29.04.2026

### Teknisen lautakunnan talousarviomuutos vuodelle 2026

Teknltk 19.03.2026 § 28

Valtuusto hyväksyi 8.12.2025 § 79 talousarvion vuodelle 2026. Hyväksytyssä teknisen lautakunnan talousarviossa sotekiinteistöille terveysasema, toimintakeskus Rantapääsky ja paloasema ei ollut määrärahavaroja suunnitellun yhtiöittämisen vuoksi. Samasta syystä määrärahoja ei ollut Ritvalan asuinkiinteistölle.

Valtuuston päätöksellä 21.1.2026 § 6 sotekiinteistöjen yhtiöittäminen siirrettiin uudelleen valmisteluun. Tilanteen muuttuminen edellyttää talousarviomuutoksen tekemistä sotekiinteistöjen osalta. Asuintalo Ritvalan yhtiöittäminen Kärsämäen Asunnot Oy:öön toteutuu arvioitua myöhemmin, joten määrärahoja tulee tarkentaa tältä osin.

Arvioidut toimintatuotot ja -kulut sekä poistot kohteittain vuodelle 2026 ovat seuraavat:

Kiinteistö	Tuotot eur	Kulut eur	Poistot eur
Terveysasema	237 710	-75 200	-54 760
Toimintakeskus	120 590	-44 770	-16 360
Paloasema	166 780	-57 780	-87 550
Ritvala	3 490	-2 590	0
<b>yhteensä</b>	<b>528 570</b>	<b>-180 340</b>	<b>-158 670</b>

Teknisen lautakunnan talousarvio muutosten jälkeen valtuuston ja toimielimen sitovuustasolla on seuraava:

Valtuuston sitovuustaso	TA 2026	MRM	TA 2026 yht.
Tekninen lautakunta	-344 720	348 230	3 510
Toimielimen sitovuustaso	TA 2026	MRM	TA 2026 yht.
Yhdyskuntatekniikka	-430 783	0	-430 783
Kiinteistötoimi	86 063	348 230	434 293
<b>Poistot</b>	<b>-463 440</b>	<b>-158 670</b>	<b>-622 110</b>
Yhdyskuntatekniikka	-165 670	0	-165 670
Kiinteistötoimi	-297 770	-158 670	-456 440

Esittelijä

tekninen johtaja Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta	§ 28	19.03.2026
Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026
Valtuusto	§ 23	29.04.2026

---

Tekninen lautakunta hyväksyy yllä esitetyt talousarviomuutokset yhteensä 348 230 eur nettona sekä poistot 158 670 eur kiinteistöjen osalta ja esittää muutokset edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Yksimielisesti hyväksyttiin.

**Khall 30.03.2026 § 62**

Teknisen lautakunnan käsittelyn mukaisesti.

**Esittelijä**

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan esittämät talousarviomuutokset yhteensä 348 230 euroa nettona sekä poistot 158 670 euroa kiinteistöjen osalta.

**Päätös**

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Marko Ahola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:35.

**Valt 29.04.2026 § 23**  
3/02.02.02/2026**Päätös**

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet ja sijoitussuunnitelma**

Khall 20.04.2026 § 73

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Kuntalain säännöksen tarkoituksena on korostaa valtuuston roolia varallisuuden hoidon ja sijoitustoimintaa koskevassa päätöksenteossa. Kunnan varallisuuden hoidon ja sekä sijoitus- ja rahoitustoiminnan tulee perustua kuntastrategiaan ja palvella sen tavoitteiden toteutumista.

Rahoitustoiminnalla tarkoitetaan rahoituksen hankintaa investointien rahoittamiseen ja maksuvalmiuden ylläpitämiseen erilaisilla rahoitusinstrumenteilla, joita ovat esim. pitkä- ja lyhytaikaiset lainat, joukkovelkakirjalainat, kuntatodistukset, luottolimiitit ja erilaiset vuokrausmallit. Rahoitustoimintaan kuuluu myös rahoituksen riskien suojaaminen esim. rahoitusinstrumentteja ja niiden erääntymistä hajauttamalla ja porrastamalla.

Sijoitustoiminta jakautuu kunnan toimialaan liittyvään sijoittamiseen ja kassavarojen sijoittamiseen. Toimialasijoitukset ovat antolainoja sekä osake- ja osuuspääomasijoituksia, joiden tarkoituksena on rahoittaa kunnan toimintaan liittyvien tai sitä palvelevien yhteisöjen toiminnan käynnistämistä tai jatkumista. Rahoitus kohdistuu tällöin ensisijaisesti investointeihin. Kuntalaissa säädetään edellytyksistä, joilla kunta voi myöntää lainaa, takauksia tai muita vakuuksia toisen velasta tai muusta sitoumuksesta. Kassavarojen sijoittaminen ei liity kunnan palvelujen tuottamiseen vaan sijoittamista arvioidaan ensisijaisesti taloudellisen tuloksen ja maksuvalmiuden ylläpitämisen kannalta.

Kärsämäen kunnan sijoitussuunnitelmaa on päivitetty ja muun muassa sijoitussalkun osakeallokaatiota on nostettu. Liitteenä oleva sijoitussuunnitelma määrittelee kunnan sijoitussalkun sijoitustoimintaa koskevat periaatteet ja toimintalinjat. Suunnitelmassa on esitetty muun muassa sijoittamisen linjaukset, sallitut sijoituskohteet, perusallokaatio ja siihen liittyvät vaihteluvälit, tuottotavoite, likviditeettivaatimukset, sekä raportointi- ja seurantakäytännöt. Sijoitussuunnitelman tavoitteena on varmistaa, että kunnan sijoitustoiminta on läpinäkyvää, strategisten tavoitteiden mukaista sekä pitkällä aikavälillä taloudellisesti kestävä.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevat Kärsämäen kunnan varallisuuden hoidon sekä sijoitustoiminnan perusteet ja Kärsämäen kunnan sijoitussuunnitelman.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 73  
§ 24

20.04.2026  
29.04.2026

---

Liitteenä Kärsämäen kunnan varallisuuden hoidon sekä sijoitustoiminnan perusteet ja Kärsämäen kunnan sijoitussuunnitelma.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet
- 3 Sijoitussuunnitelma 2026

---

**Muut asiat**

Valt 29.04.2026 § 25

Marko Ahola käytti puheenvuoron kansanedustaja Ville Vähämäen kuntavierailusta Kärsämäelle.

Vt. kunnanjohtaja Tuukka Kuisma kertoi valtuustolle seuraavista kansanedustajien kuntavierailuista: 23.3.2026 kansanedustaja Timo Mehtälä ja 13.4.2026 kansanedustaja Ville Vähämäki.

Mikko Laitila käytti puheenvuoron 4-tien kehittämissuunnitelmaan liittyen.

Sirpa Laitinen käytti puheenvuoron Pohteen sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämssuunnitelmasta ja aiheesta pidetystä sidosryhmätllaisuudesta.

Heidi Järvenpää käytti puheenvuoron asumiseen ja asuntolainoitukseen liittyen.

Esko Loukkola käytti puheenvuoron Raahen työllisyysalueen toimintaan liittyen.

Valtuuston puheenjohtaja Anne Andersson käytti puheenvuoron mammografia- ja papa-tutkimuksiin liittyen.

Päätös

Käytetyt puheenvuorot merkittiin valtuuston tietoon saatetuksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 25**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomaislainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2800  
Postiosoite: PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 Oulu

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yrityksen yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [karsamaen.kunta@karsamaki.fi](mailto:karsamaen.kunta@karsamaki.fi)

Puhelinnumero: 044 445 6801

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Käyntiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty