
Kunnanhallitus

Aika 20.04.2026 klo 16:30 - 17:31

Paikka Kunnantoimiston kokoushuone

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 72	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 73	Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet ja sijoitussuunnitelma	6
§ 74	Tietosuojavastaavan nimeäminen	8
§ 75	Poikkeamislupahakemus 2/2026	8
§ 76	Poikkeamislupahakemus 3/2026	9
§ 77	Kunnantoimiston kesäsulku	10
§ 78	Tiedoksi saatettavat asiat	11
§ 79	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	12
§ 80	Muut pöytäkirjat	13
§ 81	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Pekka Aittola Mira Ahola Marko Korkatti Antti Laitila Mikko Laitinen Sirpa Andersson Anne Ylitälo Tero Kuisma Tuukka	puheenjohtaja I vpj II vpj varajäsen jäsen jäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston I vpj vt. kunnanjohtaja	
Poissa	Kangaskokko Anni Rautakoski Antti Pietikäinen Mika		

Allekirjoitukset

Pekka Anttila
puheenjohtaja

Tuukka Kuisma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 70 - 81

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 22.04.2026

Mira Aittola

Marko Ahola

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 23.04.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 20.04.2026 § 70

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 20.04.2026 § 71

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei toimieliin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.4.2026.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Anni Kangaskokko ja Antti Rautakoski.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mira Aittola ja Marko Ahola.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 20.04.2026 § 72

Hallintosäännön 151 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisinpäätä.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet ja sijoitussuunnitelma

Khall 20.04.2026 § 73
51/02.00/2026

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Kuntalain säännöksen tarkoituksena on korostaa valtuuston roolia varallisuuden hoidon ja sijoitustoimintaa koskevassa päätöksenteossa. Kunnan varallisuuden hoidon ja sekä sijoitus- ja rahoitustoiminnan tulee perustua kuntastrategiaan ja palvelun tavoitteiden toteutumista.

Rahoitustoiminnalla tarkoitetaan rahoituksen hankintaa investointien rahoittamiseen ja maksuvalmiuden ylläpitämiseen erilaisilla rahoitusinstrumenteilla, joita ovat esim. pitkä- ja lyhytaikaiset lainat, joukkovelkakirjalainat, kuntatodistukset, luottolimiitit ja erilaiset vuokrausmallit. Rahoitustoimintaan kuuluu myös rahoituksen riskien suojaaminen esim. rahoitusinstrumentteja ja niiden erääntymistä hajauttamalla ja porrastamalla.

Sijoitustoiminta jakautuu kunnan toimialaan liittyvään sijoittamiseen ja kassavarojen sijoittamiseen. Toimialasijoitukset ovat antolainoja sekä osake- ja osuuspääomasijoituksia, joiden tarkoituksena on rahoittaa kunnan toimintaan liittyvien tai sitä palvelevien yhteisöjen toiminnan käynnistämistä tai jatkumista. Rahoitus kohdistuu tällöin ensisijaisesti investointeihin. Kuntalaissa säädetään edellytyksistä, joilla kunta voi myöntää lainaa, takauksia tai muita vakuuksia toisen velasta tai muusta sitoumuksesta. Kassavarojen sijoittaminen ei liity kunnan palvelujen tuottamiseen vaan sijoittamista arvioidaan ensisijaisesti taloudellisen tuloksen ja maksuvalmiuden ylläpitämisen kannalta.

Kärsämäen kunnan sijoitussuunnitelmaa on päivitetty ja muun muassa sijoitussalkun osakeallokaatiota on nostettu. Liitteenä oleva sijoitussuunnitelma määrittelee kunnan sijoitussalkun sijoitustoimintaa koskevat periaatteet ja toimintalinjat. Suunnitelmassa on esitetty muun muassa sijoittamisen linjaukset, sallitut sijoituskohteet, perusallokaatio ja siihen liittyvät vaihteluvälit, tuottotavoite, likviditeettivaatimukset, sekä raportointi- ja seurantakäytännöt. Sijoitussuunnitelman tavoitteena on varmistaa, että kunnan sijoitustoiminta on läpinäkyvää, strategisten tavoitteiden mukaista sekä pitkällä aikavälillä taloudellisesti kestävä.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevat Kärsämäen kunnan varallisuuden hoidon sekä sijoitustoiminnan perusteet ja Kärsämäen kunnan sijoitussuunnitelman.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet
- 2 Sijoitussuunnitelma 2026

Tietosuojavastaavan nimeäminen

Khall 20.04.2026 § 74
52/00.01.04.00/2026

EU:n yleisen tietosuoja-asetukset 37 artiklan 1 kohdan mukaan rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on nimitettävä tietosuojavastaava aina kun tietojenkäsittelyä suorittaa jokin muu viranomainen tai julkishallinnon elin kuin lainkäyttötehtäviään hoitava tuomioistuin. Tietosuoja-asetus sisältää yksityiskohtaiset säännökset tietosuojavastaavan tehtävistä ja asemasta.

Tietosuoja-asetuksen 39 artiklan mukaan tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluu:

- antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja, jotka koskevat niiden tämän asetuksen ja muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojasäännösten mukaisia velvollisuuksia;
- seurata, että noudatetaan tietosuoja-asetusta, muita unionin tai jäsenvaltion tietosuojasäännöksiä ja rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän toimintamenettelyjä, jotka liittyvät henkilötietojen suojaan, mukaan lukien vastuunjako, tiedon lisääminen ja käsittelyyn osallistuvan henkilöstön koulutus ja tähän liittyvät tarkastukset;
- antaa pyydettyä neuvoja tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista ja valvoa sen toteutusta 35 artiklan mukaisesti;
- tehdä yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa;
- toimia valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä, mukaan lukien 36 artiklan mukainen ennakkuuleminen ja tarvittaessa kuuleminen muista mahdollisista kysymyksistä.

Tietosuojavastaavan on tehtäviään suorittaessaan otettava asianmukaisesti huomioon käsittelytoimiin liittyvä riski ottaen samalla huomioon käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset.

Kärsämäen kunnan tietosuojavastaavan palvelut on ulkoistettu ja ne tuottaa Joki ICT Oy, Tietosuoja- ja tiedonhallintapalvelut. Tietosuojavastaavan tehtäviä hoitaneen henkilön siirryttyä toiseen tehtävään, tulee Kärsämäen kunnan nimetä uusi tietosuojavastaava.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Kärsämäen kunnan tietosuojavastaavaksi tietosuoja-asiantuntija Aleks Siipon Joki ICT Oy:stä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Poikkeamislupahakemus 2/2026

Khall 20.04.2026 § 75
45/10.03.00/2026

██████████ hakevat poikkeamislupaa olemassa olevan rakennuksen laajentamiseen sekä käyttötarkoituksen muutokseen vapaa-ajan rakennuksesta asuinrakennukseksi.

Rakennuspaikka (Koivuranta ██████████) sijaitsee Pyhäjoen ranta-alueella. Vesistön ranta-alueeseen kuuluvalle rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan myöntämisen perusteena. (Alueidenkäyttölaki 72 §.) Silloin kun kaava ei ole, tarvitaan rakentamiseen poikkeamispäätös. (Rakennusjärjestys 6.1.)

Liitteenä poikkeamispäätösehdotus 2/2026.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisen rakennuksen laajennukselle ja käyttötarkoituksen muutokselle liitteen mukaisesti.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

3 Liite poikkeamispäätökseen 2/2026

Poikkeamislupahakemus 3/2026

Khall 20.04.2026 § 76
45/10.03.00/2026

██████████ hakevat poikkeamislupaa käyttötarkoituksen muutokseen vapaa-ajan rakennuksesta asuinrakennukseksi tilalla Iloranta (██████████). Kunnanhallitus on 19.8.2019 myöntänyt poikkeamisluvan vapaa-ajan rakennuksen rakentamiselle.

Kunta voi osoittaa rakennusjärjestyksessä ne alueet ja edellytykset, joilla vapaa-ajan asunnon muuttaminen pysyvään asuinkäyttöön ei edellytä poikkeamislupaa eikä suunnittelutarvealuetta koskevien sjoittamisen edellytysten tarkastelua ennen rakentamisluvan myöntämistä. Jos vapaa-ajan asunto ei täytä pysyvään asumiseen käytettävälle asuinrakennukselle säädettyjä olennaisia teknisiä vaatimuksia, voi rakennusvalvontaviranomainen edellä säädetystä poiketen kuitenkin edellyttää rakennuksen korjaamista tai poikkeamislupaa olennaisesta teknisestä vaatimuksesta poiketen.

Edellä 1 momentissa tarkoitettu rakennusjärjestyksen määräys voi koskea vain sellaisia alueita, joilla käyttötarkoituksen muutos ei aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. (RakL 18 §.)

Liitteenä poikkeamispäätösehdostus 3/2026.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisen käyttötarkoituksen muutokselle liitteen mukaisesti.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

4 Liite poikkeamispäätökseen 3/2026

Kunnantoimiston kesäsulku

Khall 20.04.2026 § 77
131/00.01.02/2025

Vakiintuneen käytännön mukaisesti kunnantoimisto on ollut suljettuna heinäkuussa ja henkilökunta on keskittänyt vuosilomansa kyseiselle ajalle.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnantoimisto pidetään suljettuna 6.7.-2.8.2026. Asiointipiste on avoinna arkisin klo 9–15.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Khall 20.04.2026 § 78

Lupa- ja valvontavirasto

- Lausuntopyyntö 1.4.2026. Ympäristövaikutusten arviointiselostuksen täydennys. ABO Energy Suomi Oy, Riitamaa-Nurmesnevan tuuli- ja aurinkovoimalahanke, Kärsämäki, Pyhäjärvi.

Siikalatvan kunta

- Ote kunnanhallituksen pöytäkirjasta 24.3.2026 § 93

”Ympäristösuojelumääräysten laatiminen, Siikalatvan kunta”.

- Lausuntopyyntö Siikalatvan kunnan ympäristösuojelumääräysten luonnosaineistosta.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall 20.04.2026 § 79

Opetustoimen lautakunta: -
Hyte-lautakunta: -
Tekninen lautakunta: -

Vt. kunnanjohtaja

- Henkilöstöpäätös: §:t 8-13
- Yleinen päätös: § 7

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut pöytäkirjat

Khall 20.04.2026 § 80

Raahen kaupunki- Työllisyyslautakunta [19.3.2026](#).

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Muut asiat

Khall 20.04.2026 § 81

Vt. kunnanjohtaja Tuukka Kuisma käytti puheenvuoron seuraavissa ajankohtaisissa asioissa:

- Kuntaliiton aineisto: Pohjois-Pohjanmaa väestöskenaarioiden valossa
- Biokaasulaitoshankkeen ajankohtaiset terveiset
- Kärsämäen Vesihuolto Oy:n investointisuunnitelmat
- Asiointipisteen palvelusihteerin rekrytointi

Sirpa Laitinen toi kokousterveiset Tracegrow Oy:n ylimääräisestä yhtiökokouksesta.

Päätös

Käytetyt puheenvuorot merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 78, § 79, § 80, § 81

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 77**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 445 6801

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Käyntiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 445 6801

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Käyntiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76**VALITUSOSOITUS****POIKKEAMISTA KOSKEVA ASIA****Valitusviranomainen ja valitusoikeus**

Kärsämäen kunnanhallituksen 20.04.2026 poikkeamispäätökseen saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus on

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnalla;
- naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- muulla viranomaisella toimialaansa kuuluviissa asioissa.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Tiedoksianto ja valitusaika

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella Kärsämäen kunnan verkkosivuilla.

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneeksi seitsemäntenä päivänä siitä lukien, kun päätös on annettu tiedoksi julkisella kuulutuksella.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös

valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian viereille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajaintasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/>