

OPETUSTOIMEN LAUTAKUNNAN SELVITYS HALLINNONALANSA SISÄISESTÄ VALVONNASTA JA RISKIENHALLINNASTA VUONNA 2025

Viranhaltijapäätökset

Sivistysjohtaja ja rehtorit ovat tehneet viranhaltijapäätökset asianhallintaohjelmalla, jossa ne ovat myös esimiesten nähtävillä. Sivistysjohtajan tekemät opetustoimen lautakunnan alaista toimintaa koskevat viranhaltijapäätökset on tuotu lautakunnalle tiedoksi.

Perusopetuksessa otettiin käyttöön joulukuussa 2021 aamu- ja iltapäivähoitoon hakeutumisesta Daisy-ohjelmalla. Perusopetuksen rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodin johtaja ovat tehneet sijoituspäätökset ja lasten tuen päätökset Daisy-ohjelmalla.

Talous ja toiminta

Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittu koulutoimistossa sivistysjohtajan johdolla kunnanhallitukselta saatujen ohjeiden mukaan. Rehtorit ovat vastanneet talousarvion tekemisestä oman koulunsa ja varhaiskasvatuspäällikkö varhaiskasvatuksen osalta sivistysjohtajalta saatujen ohjeiden pohjalta.

Vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma on hyväksytty lautakunnan kokouksessa 10.3.2025

Rehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö ja sivistysjohtaja ovat seuranneet talouden ja toiminnan toteutumista kuukausittain omien vastualueidensa osalta.

Lautakunta on tarkastellut toiminnan ja talouden toteutumista jokaisen kokouksen yhteydessä. Koko vuoden talouden ja toiminnan toteutumista tarkastellaan lautakunnassa maaliskuussa.

Rehtorit ovat laatineet koulujen lukuvuosittaiset toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2025-2026, jotka on hyväksytty 29.10.2025 ja 25.11.2025 kokouksissa.

Reittiliikenteen ulkopuolisia koulukuljetuksia hoitavat liikennöitsijät on valittu kilpailutuksen kautta. Kärsämäen kunnalla on sopimus koulukirjojen hankinnasta Stora Oy:n kanssa. Myös kansallisen kynnysarvon alittavien hankintojen yhteydessä on periaatteena ollut useiden tarjouksien pyytäminen ja hintavertailujen tekeminen ennen hankintapäätöstä.

Henkilökunta

Koululla on pidetty tiimi- ja opettajainkokouksia, joissa on käsitelty ajankohtaisia asioita. Perjantaiamuisin on perusopetuksessa pidetty säännölliset viikoittaiset henkilöstöpalaverit koko henkilökunnalle.

Varhaiskasvatuspäällikkö on pitänyt henkilöstöpalavereita Lastentalolla, Paanutontussa sekä Taikapurjeessa ja päiväkodin johtaja Satukontissa 1-2 viikon välein ajankohtaisista asioista. Iltapalavereita pidetään tarpeen mukaan. Päiväkodin tiimit ovat pitäneet viikoittain palaverin, jossa on suunniteltu ryhmän yhteistä toimintaa. 1.6.2025 alkaen on perustettu

varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan virka ja siihen tehtävään on sisällytetty Taikapurjeen ja Paanutontun päivittäisjohtamista.

Rehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodin johtaja ovat pitäneet työaikakirjanpitoa.

Sekä vakinaisten että määräaikaisten virkojen täyttämiseen (sijaisuuksia lukuun ottamatta) on pyydetty lupa kunnanhallitukselta. Uudet työntekijät on haastateltu ennen valintaa. Uudet työntekijät ovat esittäneet työnantajalle lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen.

Rehtorit ovat laatineet opettajien palkanmaksun perusteena olevat opettajatietolomakkeet. Opettajan ja rehtorin allekirjoittamat lomakkeet on toimitettu sivistysjohtajan tarkastettavaksi. KVTES ja OVTES osio-G tasopalkkajärjestelmä on otettu käyttöön 1.10.2025 alkaen.

Opetustoimen henkilöstösuunnitelma on hyväksytty lautakunnassa lokakuussa.

Omaisuus

Vastuu kiinteistöistä on kunnan teknisellä toimella. Irtaimistoluettelo on pidetty ajantasalla tulosalueittain.

RISKIT JA RISKIEN HALLINTA

Henkilöstö

Perusopetuksen ja lukion rehtoreille on nimetty yhteinen apulaisrehtori, joka vastaa koulun toiminnasta rehtorin ollessa poissa koululta. Lisäksi apulaisrehtori huolehtii mm. sijaisten hankkimisesta, oppilas- ja opiskelijahuollosta ja on mukana lukujärjestysten laadinnassa.

Varhaiskasvatuspäällikön sijaisena on toiminut päiväkodin johtaja. Varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja voi myös sijaistaa muita varhaiskasvatuksen esimiehiä.

Hallintosäännön mukaan sivistysjohtajan sijaisena toimii lukion rehtori.

Opettajat ja koulunkäynninohjaajat voivat esittää toivomuksia haluamastaan työmäärästä opetusta suunnittelevalle rehtorille. Tavoitteena on, että rehtorit käyvät vuosittain kehityskeskustelut alaistensa opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa.

Varhaiskasvatuksessa kehityskeskustelut pidetään vuosittain.

Vastuu työntekijän aiheuttamasta vahingosta kuuluu kunnalle ja näihin liittyvistä vakuutuksista vastaa tekninen toimi. Henkilöstön tulee raportoida Läheltä piti -tilanteet.

Oppilaat ja opiskelijat

Kunta on vakuuttanut perusopetuksen oppilaat ja lukion opiskelijat kouluaikana ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa myös koulutyöhön

liittyvien retkien ja tapahtumien (esim. yhteiset liikuntapäivät) aikana. Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset on vakuutettu varhaiskasvatuspäivän ja matkan ajaksi.

Perusopetuksessa on luokassa aina vähintään yksi aikuinen, joka on vastuussa luokasta. Lukiossa on mahdollisuus myös itsenäiseen opiskeluun.

Toiminta

Merkittävimmät riskit koulujen toiminnassa liittyvät teknisiin töihin, liikuntaan sekä fysiikan ja kemian töihin.

Kouluille ja varhaiskasvatuksen toimipisteisiin on laadittu turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat, joka sisältävät riskikartoituksen. Suunnitelmat päivitetään vuosittain. Varhaiskasvatuksessa lisäksi laadittu ohjeistus siitä, kuinka toimitaan, jos lapsi katoaa.

Frosteruksen ja lukion henkilökunnan kanssa käveltiin koululla ns. turvakävely, jossa tutustuttiin pelastusvälineisiin, poistumisreitteihin ja käytiin läpi toimintamallit eri tilanteissa. Kouluilla on myös turvatiimi, joka kokoontuu säännöllisesti. Turvatiimi käy läpi koulun tilat ja tekee korjausesitykset.

Frosteruksen koulun ja lukion yhteisen luonnontieteiden varaston hoitaja on käynyt asiaan liittyvässä koulutuksessa. Kemikaaleille on oma lukittava ja ilmastoitu varasto, jossa on kaapit erityyppisille kemikaaleille (keskenään reagoivat eri kaapeissa). Varastossa säilytettävistä kemikaaleista on luettelo ja käyttöturvallisuusohjeet.

Teknisten töiden tiloissa on ohjeet koneiden käytöstä ja uudet opettajat perehdytetään niihin. Oppilaat joutuvat käymään turvallisuuskoulutuksen syksyisin, ennen kuin käsitöiden tekeminen aloitetaan. Alakoululaiset saavat käyttää moottoroituja työkaluja vain rajoitetusti. Osaa koneista saa käyttää vain opettajan suorassa valvonnassa.

Poistumisharjoitukset Frosteruksen koulussa ja lukiossa järjestetään alkusyksystä koulujen alettua. Jokaisessa varhaiskasvatuksen yksikössä poistumisharjoitukset pidetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Jos lapsi katoaa - harjoitus pidetään kerran vuodessa. Kaikkiin taloihin on nimetty turvallisuusvastaavat, jotka perehdyttävät uudet työntekijät toimintaohjeisiin.

Tietoturva

Koulujen hallinto-ohjelma (sisältää oppilaiden ja opiskelijoiden opintosuoritukset ja henkilötiedot sekä opettajien henkilötiedot) sijaitsee ohjelmien toimittajan ylläpitämällä palvelimella, missä ohjelmien toimittaja vastaa myös päivittämisestä ja varmuuskopioinnista. Myös kouluilla on mahdollisuus ottaa varmuuskopiot.

Oppilaiden koulunkäyntiin, lukion opiskelijoiden opiskeluun ja opettajien työhön liittyvät henkilökohtaiset tiedostot sijaitsevat opetusverkon omalla palvelimella, josta otetaan säännöllisesti varmuuskopiot, joita säilytetään erillisessä lukitussa tilassa. Myös Pedanet- ja

Google-pilvessä (GAFE) oppilaitossopimuksella on oppilaiden, opiskelijoiden ja opettajien tiedostoja.

Varhaiskasvatuksen sekä ap/ip-toiminnan Daisy-ohjelma on hankittu pilvipalveluna ja palvelun toimittaja vastaa päivittämisestä ja varmuuskopioinnista.

Tietokoneissa on keskitetysti ylläpidettävä ja päivitettävä viruksentorjuntaohjelma. Tietokoneiden käyttöjärjestelmien ja muiden ohjelmien tietoturvan kannalta tärkeät päivitykset on pidetty ajan tasalla.