
Tarkastuslautakunta

Aika 17.09.2025 klo 09:30 - 10:14

Paikka Kunnatoimiston kokoushuone. Haapajärventie 1, 2. krs

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Tarkastuslautakunnan sihteerin/pöytäkirjanpitäjän valinta	4
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 5	Esteellisyydet	7
§ 6	Tarkastuslautakunnan koollekutsuminen 31.5.2029 päättyvällä toimikaudella	8
§ 7	Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2025	9
§ 8	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	10
§ 9	Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2025-2028	11
§ 10	Arvioinnin käytännön suorittaminen	12
§ 11	Tarkastuslautakunnan jäsenten työnjako	13
§ 12	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki Laura Myllymäki Tapio Oikarinen Vesa Seppä Marjatta Pesonen Elina	puheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen päävastuullinen tilintarkastaja	
Poissa	Autio Mika Loukkola Esko		

Allekirjoitukset

Laura Mäki
puheenjohtaja

Tapio Myllymäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Tarkastusaika 19.09.2025

Marjatta Seppä

Vesa Oikarinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 22.09.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkltk 17.09.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan sihteerin/pöytäkirjanpitäjän valinta

Tarkltk 17.09.2025 § 2
46/00.00.01/2025

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Tarkastuslautakunnan sihteeri avustaa lautakuntaa arviointikertomuksen valmistelussa, sekä valmistelee kokousasiat puheenjohtajan selvityksen pohjalta.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää sihteerin/pöytäkirjanpitäjän valinnasta kaudelle 2025-2029.

Päätös Tarkastuslautakunnan sihteeriksi/pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Tapio Myllymäki.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 17.09.2025 § 3

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.9.2025.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mika Autio ja Esko Loukkola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjatta Seppä ja Vesa Oikarinen

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkltk 17.09.2025 § 4

Hallintosäännön 151 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisinpäätä.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Esteellisyydet

Tarkltk 17.09.2025 § 5
46/00.00.01/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenten on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvissa muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Todettiin, että läsnäolevilla jäsenillä ei ole tarkastuslautakunnan arviointitoimintaan liittyviä esteellisyyksiä.

Tarkastuslautakunnan koollekutsuminen 31.5.2029 päättyvällä toimikaudella

Tarkltk 17.09.2025 § 6
42/00.01.02/2025

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, sekä salassa pidettävät tiedot. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että 31.5.2029 päättyvällä toimikaudella kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tekstiviestillä tarkastuslautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle ja että esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan. Esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla ottaen huomioon salassapito- ja tietosuojavelvoitteet.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2025

Tarkltk 17.09.2025 § 7
42/00.01.02/2025

Kärsämäen kunnan hallintosäännön kokousmenettelyä koskevan luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että puheenjohtaja ja tilintarkastaja sopivat kokousten ajankohdan.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkltk 17.09.2025 § 8
98/00.03.00/2025

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja aluidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen ja tarkastaa jätetyt sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös

Hyväksyttiin annetut ilmoitukset.

Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2025-2028

Tarkltk 17.09.2025 § 9
99/00.03.00/2025

Valtuusto valitsi kokouksessaan 11.12.2024 § 79 Kärsämäen kunnan tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n vuosille 2025-2028, erilliset optiot vuosille 2029 ja 2030.

Päävastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Pesonen esittelee kokouksessa tilintarkastussuunnitelman 2025-2028.

Tilintarkastussuunnitelma on salassapidettävä asiakirja JulkL 24 § 1 mom 15 mukaisesti.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastussuunnitelman.

Päätös

Merkittiin tiedoksi tilintarkastussuunnitelma.

Arvioinnin käytännön suorittaminen

Tarkltk 17.09.2025 § 10
100/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kuntalain 121.4 § mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma, jota tarkennetaan vuosittaisilla työohjelmilla.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä ja päättää arviointisuunnitelman ja työohjelman laadinnasta.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuulee viranhaltijoita ja johtavia luottamushenkilöitä.

Tarkastuslautakunnan jäsenten työnjako

Tarkltk 17.09.2025 § 11

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää jäsenten työnjaosta ja asioiden raportoinnista.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti jäsenten työnjaosta seuraavasti:

Laura Mäki

kunnanhallitus

Mika Autio

tekninen lautakunta

Tapio Myllymäki

kunnanhallitus ja kaikki lautakunnat

Marjatta Seppä

opetustoimen lautakunta

Esko Loukkola

hyte-lautakunta

Muut asiat

Tarkltk 17.09.2025 § 12

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tarkastuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite:	karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero:	044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.