
Kunnanhallitus

Aika 15.09.2025 klo 16:30 - 18:06

Paikka Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajarventie 1 (2. krs)

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 146	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 147	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 148	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 149	Kehittämishojelman mukainen järjestelyerä 1.6.2025 ja tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto	6
§ 150	Tilapäislainajärjestely/NIHAK ry	8
§ 151	Talouden toteutuminen 1.1.-31.7.2025 (khall)	9
§ 152	Kärsämäen kunnanvaakunan käyttö/Kuntakirjat	10
§ 153	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	11
§ 154	Muut pöytäkirjat	12
§ 155	Tiedoksi saatettavat asiat	13
§ 156	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Pekka	puheenjohtaja	
	Aittola Mira	I vpj	
	Ahola Marko	II vpj	
	Kangaskokko Anni	jäsen	
	Laitila Mikko	jäsen	
	Laitinen Sirpa	jäsen	
	Rautakoski Antti	jäsen	
	Andersson Anne	valtuuston puheenjohtaja	
	Ylitalo Tero	valtuuston I vpj	
	Jukkola Juho	kunnanjohtaja	
Poissa	Pietikäinen Mika		
	Kuisma Tuukka		

Allekirjoitukset

Pekka Anttila
puheenjohtaja

Juho Jukkola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	§:t 146 - 156
------------------	---------------

Pöytäkirjan tarkastus	Tarkastusaika 17.09.2025
-----------------------	--------------------------

Anni Kangaskokko

Antti Rautakoski

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 18.09.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 15.09.2025 § 146

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 15.09.2025 § 147

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.09.2025.

Esittelijä

kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Anni Kangaskokko ja Antti Rautakoski.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 15.09.2025 § 148

Hallintosäännön 151 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisinpäätä.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kehittämisohjelman mukainen järjestelyerä 1.6.2025 ja tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto

Khall 15.09.2025 § 149
101/01.00.01/2025

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 perustuu kunta- ja hyvinvointialan palkkauksen kehitysohjelmaan, josta sovittiin vuonna 2022. Kesäkuun erä on paikallinen järjestelyerä, jonka käytöstä on sovittu yhdessä järjestöjen kanssa.

Kehittämisohjelman tavoitteena on ollut parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksen on ollut uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin.

Paikallinen järjestelyerä lasketaan järjestelyerään kuuluvien palkkasummasta käyttäen mahdollisimman tavanomaista kuukautta, joka ei sisällä palkankorotuksia, poikkeuksellisia palkkaeria, kertakorvauksia eikä lomautuksia. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki sopimuksen piiriin kuuluville maksetut palkat lukuun ottamatta sellaisia poikkeuksellisia palkkaeria kuten lomarahoja ja tulospalkkioita.

1.6.2025 kehittämisohjelman erät sopimuksittain:

KVTES 0,40 % + 0,05 %

OVTES (A-F) 0,40 %

OVTES osio G 0,25 %

TS 0,50 % + 0,15 %

Järjestelyerien laskentaan on käytetty maaliskuun palkkasummia ja paikallisten erien suuruus on:

Sopimusala	Palkkasumma €	Paikallinen erä	Jaettava erä €
KVTES	154924,65	0,45 %	697,16
OVTES A-F	166096,45	0,40 %	664,40
OVTES G	15911,35	0,25 %	39,78
TS	16238,10	0,65 %	105,55

Henkilöstön edustajien kanssa on neuvoteltu järjestelyerien kohdentamisesta ja kaikki osapuolet ovat yksimielisesti hyväksyneet, että korotukset esitetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Tasopalkkajärjestelmä on tullut voimaan 1.2.2025 ja se korvaa nykyisen tehtävien vaativuuteen pohjautuvan TVA-järjestelmän tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä. Tasopalkka koskee KVTES:n sopimusalan ja OVTES osio G palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. Tasopalkkamalli ei koske OVTES:n muita palkkahinnoitteluliitteitä eikä TS:n sopimusta. Tasopalkkajärjestelmä tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.10.2025.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritetty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritetty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Tietyissä tilanteissa on

mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa. Paikallisesti voidaan kuitenkin sopia palkkaryhmäkohtaisesti lisätasoista esim. D-taso.

Mikäli palkkaliitteistä ja niiden palkkaryhmistä ei löydy tehtävään sopivaa palkkaryhmää, kyseessä on palkkaryhmien ulkopuolinen tehtävä. Työnantaja päättää tasopalkasta ottaen huomioon sellaiset palkkaryhmät, joita voidaan tehtävien luonteen vuoksi käyttää viiteryhmänä tasopalkkaa määrittäessä. Palkkaryhmien ulkopuolisista tehtävistä voidaan muodostaa omia paikallisia ryhmiä. Tällaisen ryhmän tehtäviin laaditaan paikalliset tasokriteerit ja tasokuvaukset.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Paikallisesti määriteltä tasolisää on mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä.

Kunnanhallituksen 27.1.2025 nimeämä paikallinen palkkausryhmä (työnantajan edustajina kunnansihteeri ja toimialajohtajat sekä henkilöstöryhmien edustajina pääluottamusmiehet) on kokoontunut viisi kertaa määrittelemään liitteittäin henkilöstön osaamisen ja vastuun tasot ja palkkaryhmät sekä paikalliset tasopalkat. Palkkausryhmä määritteli myös paikalliset tasokriteerit ja tasokuvaukset sekä paikalliset tasolisät.

Valtakunnalliset tasopalkat maksetaan takautuvasti 1.2.2025-käyttöönottohetki. Maksuun menevät 1.2.2025 lukien niiden tehtävien palkat, jotka ovat tasopalkkamalliin siirtymisen myötä sijoitettu vähintään valtakunnallisen tasopalkan tasolle oikeassa palkkaryhmässä.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton valmistelut jatkuvat edelleen siten, että tasopalkkajärjestelmä otetaan käyttöön 1.10.2025. Käyttöönoton sopimusalaakohtaiset kustannusvaikutukset ja jakaminen tarkentuvat edelleen ja ne käsitellään myöhemmin.

Esittelijä

kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kehittämisohjelman mukaisten kehittämisohjelmaerien jakamisen edellä yllä esitetyllä tavalla ja toteaa, että korotukset tulevat voimaan takautuvasti 1.6.2025 alkaen.

Lisäksi kunnahallitus toteaa, että tasopalkkajärjestelmä otetaan käyttöön 1.10.2025 ja käyttöönoton kustannusvaikutukset sekä jakaminen käsitellään myöhemmin.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tilapäislainajärjestely/NIHAK ry

Khall 15.09.2025 § 150
102/02.05.03/2025

NIHAK ry:n seutuhallitus on 19.8.2025 päättänyt esittää jäsenkunnille, että ne varautuvat siihen, että niillä on valmius myöntää lyhytaikaista tilapäislainaa NIHAKille maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Tilapäislainan avulla kulujen toteutumisen ja rahoituserien tilitysten välinen rahoitustarve saadaan tarvittaessa katettua. Jäsenkunnat tarkistavat ja uusivat päätöksensä tilapäislainan enimmäismääristä taulukon mukaisesti.

Jäsenkunta	Asukasluku 6/2025	%	€
Kärsämäki	2359	9 %	26.784,50 €
Nivala	10376	39 %	117.810,92 €
Reisjärvi	2541	10 %	28.850,96 €
Haapajärvi	6476	25 %	73.529,63 €
Sievi	4670	18 %	53.024,00 €
YHTEENSÄ	26422	100 %	300.000,00 €

Seutuhallituksen esityksen mukaan jokainen jäsenkunta sitoutuu tilapäislainaan yllä olevan taulukon mukaisesti.

- Lainasta tehdään velkakirja, jossa kuntakohtainen laina yksilöidään (lainasumma, kiinteä korko: 3 %; korko on ohjeellinen. Korko määräytyy lainaa nostettaessa kuntakohtaisesti, laina-aika nostoerittäin 6 kk).
- Lainaa voidaan nostaa lainasumman puitteissa tarpeen mukaan projektitoiminnan rahoittamiseksi.
- Lainaa nostetaan kuntakohtaisten lainasitoumusten suhteessa
- Lainapyyntö pitää esittää kunnille vähintään 2 vko ennen lainan nostamista
- Vakuutena toimii hankkeiden rahoituspäätökset, joiden toteutuminen tarkastetaan puolivuosittain seutuhallituksessa.

Kärsämäen kunnanvaltuusto on 4.4.2023 § 27 hyväksynyt seutuhallituksen samansisältöisen ehdotuksen (18.1.2023) ja on myöntänyt kunnanhallitukselle lainanantovaltuutuksen järjestelyn osalta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy seutuhallituksen ehdotuksen mukaisen NIHAK ry:n tilapäislainajärjestelyn käyttöönotettavaksi Kärsämäen kunnan osalta ja, että kunnanhallitukselle myönnetään lainanantovaltuutus järjestelyn osalta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Talouden toteutuminen 1.1.-31.7.2025 (khal)

Khall 15.09.2025 § 151
8/02.02.02/2025

Oheisaineistona on listaus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.-31.7.2025, sekä tuottoraportti 7/2025.

Esittelijä kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talouden toteutumisen ajalta 1.1.-31.7.2025, sekä tuottoraportin 7/2025.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kärsämäen kunnanvaakunan käyttö/Kuntakirjat

Khall 15.09.2025 § 152
103/00.01.00.01/2025

Sähköposti 10.9.2025/United Press, Kuntakirjat/Toimitus:

"United Press on aloittanut "Kuntakirjat" sarjan julkaisutyön. Ensimmäiset kirjat ilmestyvät syksyllä 2025.

Haluamme tiedustella seuraavaa vaakunanne käytöstä: Lähtökohtaisesti useimpien vaakunoiden tekijänoikeus on vanhentunut, eli ne ovat vapaasti käytettävissä. Hyvän tavan mukaista on kuitenkin tiedustella kunnan asennetta/näkemystä vaakunan julkaisemiseen.

Kysymys:

1. Voimmeko käyttää kuntanne vaakunaa kirjan kannessa (suositeltava)?
2. Mikäli ette halua vaakunaa kanteen, niin voimme laittaa sen esittelynä ja pienellä taustoituksella ainoastaan sisäsivulle."

Kuntalain (410/215) mukaan kunnanvaakunan käyttöä valvoo kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen. Kärsämäen kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan luvan vaakunan käyttöön antaa kunnanhallitus.

Esittelijä

kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää luvan Kärsämäen kunnanvaakunan käyttöön edellä esitettyyn käyttötarkoitukseen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall 15.09.2025 § 153

Opetustoimen lautakunta: 21.8.2025

Hyte-lautakunta: -

Tekninen lautakunta: -

Kunnanjohtaja:

- Yleinen päätös: § 9

- Hankintapäätös: § 10

Kunnansihteeri:

- Henkilöstöpäätös: §:t 10-13

Esittelijä

kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut pöytäkirjat

Khall 15.09.2025 § 154

Pohjois-Pohjanmaan liitto- Maakuntahallitus [18.8.2025](#)Raahen työllisyysalue

- Omistajaohjausryhmä 24.4., 25.5., 3.6. ja 12.8.2025

Haapajärven kaupunki- Ympäristölautakunta [4.9.2025](#)Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Jedu- Yhtymähallitus [26.8.2025](#)Raahen kaupunki- Työllisyyslautakunta [21.8.2025](#)Nivalan kaupunki- Alueellinen maaseutulautakunta [4.9.2025](#)

Esittelijä

kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus

Merkittään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Muut asiat

Khall 15.09.2025 § 156

Kunnanjohtaja Juho Jukkola käytti puheenvuoron ajankohtaisista asioista.

Päätös

Puheenvuoro merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 146, § 147, § 148, § 150, § 151, § 153, § 154, § 155, § 156

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 149, § 152**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite:	karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero:	044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.