
Kunnanhallitus

Aika 23.09.2024 klo 16:30 - 18:03

Paikka Hybridi: Kunnantoimiston kokoushuone/Teams

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 139	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 140	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 141	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 142	Osavuosikatsaus 30.6.2024	6
§ 143	Talouden toteutuminen 1.1.-31.7.2024 (khall)	7
§ 144	Maksuajan pidennys Kärsämäen Vanhustenkotiyhdistys ry:lle	8
§ 145	Selvitykset vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin	9
§ 146	Tiedoksi saatettavat asiat	10
§ 147	Hallintokuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätösluettelot	11
§ 148	Muut pöytäkirjat	12
§ 149	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Pekka	puheenjohtaja	
	Aittola Mira	varajäsen	
	Haapakoski Niina	jäsen	Teams
	Loukkola Esko	2. varapuheenjohtaja	Teams
	Mikkola Ari	jäsen	Teams
	Ruha Anne	1. varapuheenjohtaja	Teams
	Ylitalo Tero	jäsen	
	Jukkola Juho	kunnanjohtaja	
	Kuisma Tuukka	kunnansihteeri	
	Ristinen Esko	valtuuston pj.	
	Kyllönen Jaana	valtuuston I vpj.	Teams
	Autio Mika	valtuuston II vpj.	Teams
Poissa	Isola Susanna		

Allekirjoitukset

Pekka Anttila
puheenjohtaja

Tuukka Kuisma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 139 - 149

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 25.09.2024

Anne Ruha

Ari Mikkola

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 26.09.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 23.09.2024 § 139

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 23.09.2024 § 140

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsenä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.9.2024. Tarkastusvuorossa ovat Esko Loukkola ja Ari Mikkola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Ruha ja Ari Mikkola.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 23.09.2024 § 141

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioidenkäsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisinpäätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Osavuositarkastus 30.6.2024

Khall 23.09.2024 § 142
2/02.02.02/2024

Kärsämäen kunnan toiminnan ja talouden toteutumisesta ajalla 1.1.-30.6.2024 on laadittu osavuositarkastus.

Esittelijä kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen raportin kunnan taloudesta ja toiminnasta ajalla 1.1.-30.6.2024 ja saattaa raportin edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talouden toteutuminen 1.1.-31.7.2024 (khal)

Khall 23.09.2024 § 143
2/02.02.02/2024

Oheisaineistona on listaus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.-31.7.2024 ja tuottoraportti 7/2024.

Esittelijä kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talouden toteutumisen ajalta 1.1.-31.7.2024 ja tuottoraportin 7/2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Maksuajan pidennys Kärsämäen Vanhustenkotiyhdistys ry:lle

Khall 23.09.2024 § 144
118/02.06.04/2024

Kärsämäen kunta on laskuttanut Kärsämäen Vanhustenkotiyhdistys ry:ltä Palvelutalo Koivupuiston Pihlaja- ja Tuomikujien sekä toimistotilojen purkukustannuksia yhteensä 127.351,69 euroa, josta Vanhustenkotiyhdistys on maksanut 84.000 euroa. Saamisen, 43.351,69 euroa, eräpäivä on 30.9.2024. Kärsämäen Vanhustenkotiyhdistys ry on 10.9.2024 hakenut kunnalta maksuajan pidennystä.

Kärsämäen kunta on suorittanut purkutyön Kärsämäen Vanhustenkotiyhdistys ry:n puolesta. Purkutyöt on kilpailutettu kunnan hankintasääntöjen mukaisesti ja osa purkuun liittyvistä töistä on suoritettu kunnan teknisen toimen omana työnä.

Esittelijä kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus Huomioiden Kärsämäen Vanhustenkotiyhdistys ry:n vallitsevan taloudellisen tilanteen, on perusteltua myöntää maksuajan pidennystä hakemuksen mukaisesti. Maksuajan pidennyksen tulee tukea osaltaan Vanhustenkotiyhdistys ry:n maksuvalmiutta ja vakavaraisuutta.

Edellä mainitulla perusteella maksuaikaa on perusteltua myöntää 30.6.2025 saakka. Maksuajan pidennykseltä perittävästä korosta sovitaan Vanhustenkotiyhdistys ry:n kanssa erikseen. Mahdollinen viivästyskorko korkolain mukaan. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan suorittamaan maksuajan pidennykseen liittyvät tarvittavat toimenpiteet.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Esko Loukkola ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Selvitykset vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin

Khall 23.09.2024 § 145
84/00.03.01/2024

Kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta pyytää kokoamaan lautakuntien ja tytäryhtiöiden selvitykset vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin suosituksiin ja parannusehdotuksiin.

Esittelijä kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus Kunnanhallitus on koonnut valtuustolle liitteen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2023 antamiin suosituksiin ja parannusehdotuksiin. Selvitys saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Arviointikertomuksen 2023 johdosta koottu selvitys

Hallintokuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätösluettelot

Khall 23.09.2024 § 147

Saatetaan kunnanhallituksen tiedoksi seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätösluettelot:

Opetustoimen lautakunta: 17.9.2024

Hyte lautakunta: 10.9.2024

Tekninen lautakunta: 29.8.2024

Kunnanjohtaja -

Kunnansihteeri -

Kunnanhallituksen puheenjohtaja -

Esittelijä

kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintokuntien pöytäkirjat ja päättää samalla, ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut pöytäkirjat

Khall 23.09.2024 § 148

Saatetaan kunnanhallituksen tiedoksi seuraavat pöytäkirjat:

Vanhus- ja vammaisneuvosto [5.9.2024](#).Nuorisovaltuusto [10.9.2024](#).Haapajärven kaupunki, Ympäristölautakunta [5.9.2024](#).Pohjois-Pohjanmaan pelastuslaitos, Valmius- ja turvallisuusfoorumi
3/2024.

PyhäNet Oy, Varsinainen yhtiökokous 3.9.2024.

Esittelijä

kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen
valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Khall 23.09.2024 § 149

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanjohtaja käytti puheenvuoron PyhäNet Oy:n ajankohtaisista asioista sekä kertoi 2025 talousarvion laadintatilanteesta.

Kunnanhallituksen jäsenten ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja käytti puheenvuoron Raahen työllisyyslautakunnan kokouksiin liittyen.

Esko Loukkola käytti puheenvuoron työllisyysalueen asiasta sekä kertoi Kärsämäen vanhustenkotiyhdistyksen ajankohtaisista asioista.

Päätös

Käytetyt puheenvuorot merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Merk. Jaana Kyllönen poistui kokouksesta klo 18.02.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 144**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 26.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.