

---

**Tekninen lautakunta**

Aika 29.08.2024 klo 19:00 - 20:10

Paikka Kunnantöimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs

**Käsitellyt asiat**

	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 41	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 42	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 43	Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2024	6
§ 44	Koulutilojen ja muiden tilojen tilavuokrat 1.9.2024 alkaen	7
§ 45	Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite Frosteruksen koulun esteettömyyden parantamisesta	8
§ 46	Tiedoksi saatettavat asiat	9
§ 47	Muut asiat	10

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aittola Mira	jäsen	
	Lohvansuu Katariina	jäsen	
	Luonuansuu Kyösti	jäsen	
	Ojala Päivi	puheenjohtaja	
	Puranen Matti	jäsen	
	Ylikangas Arvi	jäsen	
	Saari Ilkka	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Autio Mika		
	Anttila Pekka		
	Mikkola Ari		

---

**Allekirjoitukset**

Päivi Ojala  
puheenjohtaja

Ilkka Saari  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

§:t 40 - 47

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tarkastusaika 02.09.2024

Matti Puranen

Arvi Ylikangas

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 03.09.2024

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Teknltk 29.08.2024 § 40

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 29.08.2024 § 41

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsenä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.9.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Puranen ja Arvi Ylikangas.

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Teknltk 29.08.2024 § 42

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioidenkäsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisinpäätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

**Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2024**

Teknltk 29.08.2024 § 43  
2/02.02.02/2024

Teknisen lautakunnan toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä investointien toteutumisesta on laadittu osavuosikatsausraportti ajalta 1.1.-30.6.2024.

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutuminen tehtäväalueittain nettona on seuraava:

	<b>TA</b>	<b>TOT</b>	<b>Ali/Yli</b>	<b>TOT %</b>
	<b>2024</b>	<b>1.1.-30.6.24</b>		
Yhdyskuntatekniikka	-486 575	-208 237,75	-278 337,23	42,80
Kiinteistötoimi	550 597	281 214,51	269 382,58	51,07
Lautakunta yht. netto	64 022	72 976,76	-8 954,65	113,99

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 30.5.2024 § 35 hyväksynyt investointiosan hankemäärärahojen uudelleen kohdistamisesta. Muutoksilla ei ole nettovaikutusta investointien talousarvioon. Hankekohtaiset määrärahamuutokset näkyvät taulukossa valtuuston käsittelyn jälkeen.

Investointiosan toteutuminen:

	<b>TA</b>	<b>TOT</b>	<b>Jäljellä</b>	<b>%</b>
	<b>2024</b>	<b>1.1.-30.6.2024</b>		
Tulot	145 300	382	144 918	99,74
Menot	-762 000	-242 550	-519 450	68,17
Netto	-616 700	-242 168	-374 532	60,73

Käyttötalouden sanallinen osa ja talouden toteutuminen sekä investointien hankekohtainen toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 ovat oheisaineistona.

Esittelijä

rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen osavuosikatsausraportit ja toteutumat toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä investointien toteutumisesta ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Koulutilojen ja muiden tilojen tilavuokrat 1.9.2024 alkaen**

Teknltk 29.08.2024 § 44  
106/02.05.00/2024

Hallintosäännön 25 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää tilojen käyttökorvausten määritykset sekä puistojen, torien ja muiden yleisten alueiden vastikkeettoman luovuttamisen lyhytaikaiseen käyttöön.

Tilavuokria on tarkistettu viimeksi vuonna 2022. Yleinen arvonlisävero on hallituksen esittämän korotuksen jälkeen 1.9.2024 alkaen 25,5 %, joten hinnastoa on tarkistettu näiltä osin. Lisäksi Saviselän koulurakennus ei ole enää koulukäytössä ja Koivupuiston uimahalli on siirtynyt kunnan omistukseen. Nämä on huomioitu hinnastossa.

Edelleen vapaita käyttömaksuista ovat aiemmin vapautuksen saaneet yhteisöt ja yhdistykset, joidan osalta tekninen lautakunta on tehnyt päätöksen vapautuksesta. Samoin aiempien päätösten mukaan alennuksen saaneilta järjestöiltä, yhdistyksiltä ja yhteisöiltä peritään sovitun alennuksen mukainen hinta. Listaa on päivitetty poistamalla lakanneet yhdistykset.

Uudet hinnat tulevat voimaan 1.9.2024 alkaen.

Oheismateriaalina on Kärsämäen koulutilojen ja muiden tilojen tilavuokrat 1.9.2024 alkaen ja vuokrausehdot. Vuokrausehtoja päivitetään tarvittaessa.

Esittelijä

rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä koulutilojen ja muiden tilojen tilavuokrat, jotka tulevat voimaan 1.9.2024 alkaen. Vuokrausehtoja päivitetään tarvittaessa.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite Frosteruksen koulun esteettömyyden parantamisesta**

Khall 18.06.2024 § 106

Kärsämäen Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite 10.6.2024 Frosteruksen koulun esteettömyyden parantamisesta: ” Rakennuksen esteettömyyttä koskevien vähimmäisvaatimusten tarkoitus on edistää ihmisten yhdenvertaisuutta: kaikkien yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnan toimintoihin ja käyttää palveluita. Esteetön rakennus on kaikille käyttäjille toimiva ja turvallinen. Esteettömyys edistää kaikkien arjen sujuvuutta, mutta erityisen tärkeää esteettömyys on henkilöille, joilla on väliaikaisesti tai pysyvästi liikkumis- tai toimimisesteitä, kuten iäkkäille ja vammaisille henkilöille. Esteetömmässä rakennuksessa otetaan huomioon liikkumisen esteettömyyden lisäksi laaja-alaisesti toimintaesteisten käyttäjien tarpeet ja rakennetun ympäristön esteettömyyden muut osa-alueet.

Vanhus ja vammaisneuvosto toivoo Frosteruksen koulun esteettömyyttä parannettavan sähköisesti avattavalla ovella ja merkitsemällä Kärsämäki-salin puoleisen sisäänkäynnin lähelle invalidipysäköintipaikkoja. Kärsämäki-salia käytetään laajasti erilaisissa kuntalaisille suunnatuissa tilaisuuksissa.”

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoon saatetuksi ja ohjaa aloitteen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknltk 29.08.2024 § 45  
46/00.01.02/2024

Invalidipysäköintipaikat merkitään Kärsämäki-salin puoleisen sisäänkäynnin läheisyyteen aloitteen mukaisesti kuluvan syksyn aikana. Mahdollisuus toteuttaa sähköisesti avattavien ovien asennus on selvittävänä.

Esittelijä

rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että hanke etenee invalidipysäköintipaikkojen merkitsemisen osalta. Sähköisesti avattavien ovien asennuksen toteuttamismahdollisuus jää selvittäväksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.



---

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Teknltk 29.08.2024 § 46

Saatetaan toimielimen tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

Kärsämäen Asunnot Oy:

- Asukasvalinnat 1.5.-31.7.2024

Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto:

- Asia nro PSAVI/11821/2021: Maksatuspyynnön ja hankeselvityksen hyväksyntä. Suomelan Frisbeegolfradan hankeselvitys ja loppuosan maksatuspyyntö hyväksytyt hakemuksen mukaisesti. Hankkeen lopulliset kustannukset 31 208,18 eur, joille saatu avustusta 9 000 eur (28,84 %).

Ympäristöministeriö:

- Erityisavustuspäätös 20.8.2024 VN/33141/2023: Ympäristöministeriö on myöntänyt harkinnanvaraista valtionavustusta Kärsämäen yleis- ja asemakaavan laajentamiseen ja asemakaavan päivittämiseen. Hyväksyttävät kustannukset ovat enintään 99 800 eur, avustus enintään 70 % toteutuneista kustannuksista eli 69 860 eur.

Pohjois-Pohjanmaan liitto:

- Päätös 20.8.2024 Dnro: EURA 2021/901666/09

Kärsämäen kierrätystermiinaali-hankkeelle maksetaan tukea maksukaudelta 12.6.2023-29.2.2024 99 469,94 eur eli 70 % maksukaudella hyväksytyistä kustannuksista.

Valtuusto:

- Ote pöytäkirjasta 04.06.2024 § 48: Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus

- Ote pöytäkirjasta 04.06.2024 § 49: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Vierimaa Juha:

- Eroilmoitus 11.6.2024 Frosteruksen koulun kiinteistöhoitajan toimesta eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Esittelijä rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

---

**Muut asiat**

Teknltk 29.08.2024 § 47

Keskusteltiin Koivupuiston piha-alueen läpi kulkevasta polusta, joka on umpeutunut purkutöiden yhteydessä. Toivottiin, että polku avataan uudelleen.

Päätös

Käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 40, § 41, § 42, § 43, § 46, § 47**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: [karsamaen.kunta@karsamaki.fi](mailto:karsamaen.kunta@karsamaki.fi)  
Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 03.09.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.