

---

Opetustoimen lautakunta

Aika 27.05.2024 klo 18:00 - 19:52

Paikka Frosteruksen koulun opettajien huone, Opintie 6

## Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 32	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 33	Koulukuljetusten hoitajan valinta/linja-autot	6
§ 34	Koulukuljetusten hoitajan valinta/taksit	7
§ 35	Asiointiliikenteen hoitajan valinta	8
§ 36	Maksuttomaan oppilaskuljetukseen pääsy / SK	9
§ 37	Koulunkäynninohjaajan irtisanoutuminen	10
§ 38	Koulunkäynninohjaajien toimien vakinaistaminen	11
§ 39	Perusopetuksen matematiikan ja fysiikan lehtorin viran (0412) täyttäminen	12
§ 40	Perusopetuksen teknisen työn tuntiopettajan viran (0408) täyttäminen	13
§ 41	Virkavapaa-anomus	14
§ 42	JokiElukion yhteistyösopimus ja aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021/2022	15
§ 43	Sitoutumispyyntö Tanssiopisto Uusikuun jäsenkuntien tanssiopistotoiminnasta vastaaville toimielimille	17
§ 44	Tiedoksi saatettavat asiat	19
§ 45	Muut asiat	20

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järvenpää Heidi Ronkainen Marika Manninen Riikka Pirnes Vesa Toppinen Ira Karttunen Arja Oikarinen Kari Luonuansuu Minna	puheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen esitt./ pöytäkirjapitäjä perusopetuksen rehtori lukion rehtori apulaisrehtori	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Ahola Marko Mäki Laura Aitto-Oja Veli Pinola Satu Anttila Pekka Loukkola Esko		

---

**Allekirjoitukset**Heidi Järvenpää  
puheenjohtajaIra Toppinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

§:t 30 - 45

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tarkastusaika 29.05.2024

Riikka Manninen

Marika Ronkainen

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 30.05.2024

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Opltk 27.05.2024 § 30

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Opltk 27.05.2024 § 31

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsenä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 29.05.2024. Tarkastusvuorossa ovat Laura Mäki ja Veli Aitto-oja.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riikka Manninen ja Marika Ronkainen.

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Opltk 27.05.2024 § 32

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioidenkäsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisinpäätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Koulukuljetusten hoitajan valinta/linja-autot**

Opltk 27.05.2024 § 33  
74/02.08.00/2024

Sivistysjohtaja on kilpailuttanut ostoliikenteen, jonka tarkemmat reittikuvaukset löytyvät kilpailutusasiakirjoista nro 4.

Ostoliikenteen pääasiallinen tarkoitus on hoitaa koululaiskuljetukset linja-autolla Frosteruksen kouluun ja lukioon, mutta myös muut joukkoliikenteen tarvitsijat voivat käyttää linjoja. Ostoliikenteen kustannukset jaetaan koulukuljetusten ja joukkoliikenteen kesken.

Kohteiden sopimuskausi on 01.08.2024 - 30.06.2026 koulupäivinä.

Tarjouskilpailuasiakirjat ovat olleet saatavilla 30.04.2024 alkaen Julkisten hankintojen tietokannassa sekä tilattavissa tai noudettavissa Kärsämäen kunnan koulutoimistosta. Tarjouskilpailusta on ilmoitettu myös kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Määräaikaan 15.05.2024 klo 12:00 mennessä ovat tarjouksen jättäneet seuraavat liikenteenharjoittajat:

1. Oulaisten Liikenne Oy
2. Tenhusen Liikenne Oy

Tarjoukset sisältäneet kirjekuoret on avattu 15.05.2024 klo 12:30 pidetyssä tilaisuudessa, jossa läsnä olivat sivistysjohtaja Ira Toppinen ja toimistos sihteeri Kati Partanen. Tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön ehdot.

Sivistysjohtajan laatima tarjousvertailu on liitteenä. Ostoliikenteenhoitajan valinnan asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa. Valintaperusteena on edullisin tarjouspyynnön ehdot täyttävä tarjous.

Esittelijä sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus Opetustoimen lautakunta valitsee linja-autoilla hoidettavat koulukuljetuksien liikennöitsijäksi lukuvuosille 2024 - 2025 ja 2025-2026 koulupäivinä Oulaisten liikenteen, koska tarjous on edullisin, niin että Saviselkä-Miiluranta reitille valitaan vaihtoehto 1.

Sivistysjohtaja valtuutetaan tekemään tarjouspyynnön ja tarjouksen mukainen sopimus liikennöitsijän kanssa.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Tarjousten vertailu 2024\_koulukuljetukset linja-autot

---

**Koulukuljetusten hoitajan valinta/taksit**

Opltk 27.05.2024 § 34  
74/02.08.00/2024

Sivistysjohtaja on kilpailuttanut Kärsämäen kunnan koulukuljetusten hoitamisen joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla. Kilpailutus koskee tarjouskilpailuasiakirjan nro 5 mukaisia koulukuljetuksia taksilla.

Kohteiden sopimuskausi on 01.08.2024 - 30.06.2026 koulupäivinä.

Tarjouskilpailuasiakirjat ovat olleet saatavilla 30.04.2024 alkaen Julkisten hankintojen tietokannassa sekä tilattavissa tai noudettavissa Kärsämäen kunnan koulutoimistosta. Tarjouskilpailusta on ilmoitettu myös kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Määräaikaan 15.05.2024 klo 12:00 mennessä ovat tarjouksen jättäneet seuraavat liikenteenharjoittajat:

1. Taksiliikenne Qvick Petri
2. Tenhusen Liikenne Oy

Tarjoukset sisältäneet kirjekuoret on avattu 15.05.2024 klo 12:30 pidetyssä tilaisuudessa, jossa läsnä olivat sivistysjohtaja Ira Toppinen ja toimistosihteeri Kati Partanen. Tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön ehdot.

Sivistysjohtajan laatima tarjousvertailu on liitteenä. Koulukuljetusten hoitajan valinnan asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa. Valintaperusteena on edullisin tarjouspyynnön ehdot täyttävä tarjous.

Esittelijä sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus Opetustoimen lautakunta valitsee takseilla tapahtuvien koulukuljetuksien hoitajaksi ajalle 07.08.2024 - 30.06.2026 koulupäivinä Tenhusen Liikenteen, koska tarjous on edullisin.

Sivistysjohtaja valtuutetaan tekemään tarjouspyynnön ja tarjouksen mukainen sopimus liikennöitsijän kanssa.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

2 Tarjousten vertailu 2024\_koulukuljetukset taksit

---

**Asiointiliikenteen hoitajan valinta**

Opltk 27.05.2024 § 35

74/02.08.00/2024

Ostoliikennesopimus palveluliikenteestä on voimassa 30.06.2024 saakka. Palveluliikenteen osalta määrärahat ovat kunnanhallituksen alaisessa joukkoliikenteessä. Kunnanhallitus on delegoinut palveluliikenteen kilpailutuksen sivistysjohtajalle 14.03.2012/72 §.

Asiointiliikenne on kilpailutettu siten, että tarjoukset on pyydetty ajalle 01.08.2024 - 30.06.2026. Tarjouskilpailusta on ilmoitettu Julkisten hankintojen tietokannassa ja kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Tarjouskilpailu koskee kolmena arkipäivänä (tiistai, keskiviikko ja torstai) noin klo 09.00-13.00 välisenä aikana ajettavaa liikennekokonaisuutta, joka muodostuu kaikille avoimesta palveluliikenteestä.

Määräaikaan 15.05.2024 klo 12:00 mennessä ovat tarjouksen jättäneet seuraavat liikenteenharjoittajat:

1. Oulaisten Liikenne Oy
2. Tenhusen Liikenne Oy

Tarjoukset sisältäneet kirjekuoret on avattu 15.05.2024 klo 12:30 pidetyssä tilaisuudessa, jossa läsnä olivat sivistysjohtaja Ira Toppinen ja toimistosihteeri Kati Partanen. Tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön ehdot.

Sivistysjohtajan laatima tarjousvertailu on liitteenä. Asiointiliikenteen hoitajan valinnan asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa. Hyväksytyksi tulee tarjous, joka on tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisin.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta päättää valita asiointiliikenteen hoitajaksi ajalle 01.07.2024 - 30.06.2026 Oulaisten liikenteen, koska se oli tarjouksista edullisin sekä valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään kirjallisen sopimuksen liikennöitsijän kanssa samalle ajalle.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

3 Tarjousten vertailu 2024\_asiointiliikenne



---

**Maksuttomaan oppilaskuljetukseen pääsy / SK**

Opltk 27.05.2024 § 36  
82/08.01.01/2024

Huoltaja hakee 10.04.2024 päivätyllä hakemuksillaan lapselleen maksuttomaan oppilaskuljetukseen pääsyä. Oppilas aloittaa esikoulun syksyllä 2024 ja koulumatkaa hakemuksen mukaan yhteen suuntaan lyhintä reittiä tulee n. 1,5 km, johon sisältyy Nelostien ylitys.

Hakemus liitteineen on nähtävänä kokouksessa.

Kärsämäen kunnan esiopetus- ja koulukuljetusten ohjeistuksessa (§46 / 13.3.2017) maksuton koulukuljetus järjestetään niille esikoululaisille ja 1-3 -luokkalaisille, joiden koulumatka on vähintään 3 km. Opetustoimen lautakunta voi myöntää hakemuksen perusteella harkinnanvaraisen maksuttoman koulukuljetuksen. Opetustoimen lautakunnan myöntämien harkinnanvaraisten koulukuljetusten omavastuu on 2€/päivä/oppilas.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta päättää, että koulukyydistystä ei myönnetä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Koulunkäynninohjaajan irtisanoutuminen**

Opltk 27.05.2024 § 37  
51/01.01.05/2024

Koulunkäynninohjaaja Marja Leena Puolimatka irtisanoo sähköposti ilmoituksellaan 21.05.2024 työsuhteensa päättymään 15.07.2024.

Esittelijä sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus Opetustoimen lautakunta myöntää eron Marja Leena Puolimatkalle koulunkäynninohjaajan toimesta 16.07.2024 alkaen.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Koulunkäynninohjaajien toimien vakinaistaminen**

Opltk 27.05.2024 § 38  
59/01.01.01/2024

Frosteruksen koululla on kaksi koulunkäynninohjaaja, joiden määräaikaista työsuhdetta on jatkettu useita kertoja. Ohjauksen tarve on pysyvä, joten olisi tarpeen vakinaistaa nämä toimet.

Esittelijä sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus Opetustoimen lautakunta päättää vakinaistaa kaksi koulunkäynninohjaajan toimea 01.08.2024 alkaen ja pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvut.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Perusopetuksen matematiikan ja fysiikan lehtorin viran (0412) täyttäminen**

Opltk 27.05.2024 § 39  
59/01.01.01/2024

Kunnanhallitus on myöntänyt luvan (02.05.2024 § 79) täyttää avoimeksi tulleeseen perusopetuksen matematiikan ja fysiikan lehtorin viran.

Perusopetuksen matematiikan ja fysiikan lehtorin virka (0412) on ollut haettavana ajalla 08.05.-22.05.2024 Kuntarekryssä ja TE-palveluissa. Määräaikaan mennessä virkaa haki 3 henkilöä.

Haastattelut pidetään ennen kokousta 27.05.2024.

Esittelijä sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus Päätösesitys annetaan kokouksessa.

---

Opetustoimen lautakunta päättää, ettei virkaa täytetä kelpoisten hakijoiden puuttuessa.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Perusopetuksen teknisen työn tuntiopettajan viran (0408) täyttäminen**

Opltk 27.05.2024 § 40  
59/01.01.01/2024

Kunnanhallitus on myöntänyt luvan (20.03.2017 § 62) täyttää perusopetuksen teknisen työn tuntiopettajan viran. Virka on täytetty määräaikaisena siitä lähtien.

Perusopetuksen teknisen työn tuntiopettajan virka (0408) on ollut haettavana ajalla 08.05.-22.05.2024 Kuntarekryssä ja TE-palveluissa. Määräaikaan mennessä virkaa haki 2 henkilöä.

Haastattelut pidetään ennen kokousta 27.05.2024.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

---

Ainoa kelpoisuuden omaava hakija ilmoitti ettei ole käytettävissä.

Opetustoimen lautakunta päättää, ettei virkaa täytetä kelpoisten hakijoiden puuttuessa.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Virkavapaa-anomus**

Opltk 27.05.2024 § 41  
75/01.01.03/2024

Lukion ja perusopetuksen [REDACTED] hakee 15.04.2024 sähköposti viestillä virkavapaata 01.08.2024 - 31.07.2025 väliseksi ajaksi toisen viran hoitamista varten. Hakemus nähtävänä kokouksessa.

Hallintosäännön § 39 mukaan lautakunta päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä.

KVTES:n 5.luvun § 11 3. momentin soveltamisohjeen mukaan harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai muun sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään. Kyseisen vapaan myöntämistä harkittaessa pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta myöntää palkattoman virkavapaan [REDACTED] 01.08.2024 - 31.07.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**JokiElukion yhteistyösopimus ja aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021/2022**

Opltk 27.05.2024 § 42

77/12.00.02/2024

Opetushallitus on päättänyt 7.11.2019 lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteista aikuisille tarkoitettua lukiokoulutusta varten. Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet 2019 on Opetushallituksen määräys, jonka mukaan paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan.

JokiElukio on Pohjois-Pohjanmaan eteläisen alueen lukioiden omaa yleissivistävää lukiokoulutusta vahvistava taho, joka tarjoaa alueen lukioiden kulloinkin tarvitsemia täydentäviä opintojaksoja etänä. JokiElukiossa ei voi suorittaa lukion koko oppimäärää, päättötodistusta ja/tai ylioppilastutkintoa. Kärsämäen lukion aikuisopiskelijat noudattavat JokiElukion opetussuunnitelmaa.

Uuden aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman myötä laaja-alaisen osaamisen osa-alueet tulevat osaksi oppiaineita. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat 1) hyvinvointiosaaminen, 2) vuorovaikutusosaaminen, 3) monitieteinen ja luova osaaminen, 4) yhteiskunnallinen osaaminen, 5) eettisyys ja ympäristöosaaminen sekä 6) globaali- ja kulttuuriosaaminen. Laaja-alaisen osaamisen kokonaisarviointia arvioidaan opintojaksojen aikana osana formatiivista ja summatiivista arviointia. Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden mukainen lukiokoulutus antaa opiskelijoille valmiuksia jatkuvaan oppimiseen, itsensä kehittämiseen, elämänhallintaan ja vastuulliseen vaikuttamiseen.

Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta kokouksessaan (26.3.2024, § 43) on hyväksynyt *Eleven+alueen etälukiohankkeessa* valmistellun *Yhteistyösopimuksen JokiElukion toiminnan järjestämisestä* (oheismateriaalina) ja sen toiminnan aloittamisesta syksyllä 2024 Pohjois-Pohjanmaan eteläisen alueen lukioiden yhteistyönä. Lisäksi alueen yhteistyöverkostossa olevat kunnat ovat hyväksyneet JokiElukion yhteistyösopimuksen. Opetus toteutetaan sähköisissä oppimisympäristöissä reaaliaikaisena (live) ryhmäopetuksena etänä. Etäopetuksesta vastaa kohdealueen lukioiden opettajat. Etäopetuksen toteuttaminen edellyttää JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2021/2022 (jäljempänä ALOPS) käyttöönottamista, koska se mahdollistaa etäopetuksen suunnitellulla tavalla sekä nuorille että aikuisopiskelijoille, jotka haluavat syventää tai laajentaa osaamistaan. Etäopetuksen avulla pyritään varmistamaan lukiolaisille yhdenvertaiset opintojaksojen valintamahdollisuudet ja osallistuminen opetukseen kotipaikkakunnilta. Etäopetuksen avulla edistetään lukiokoulutuksen saavutettavuutta harvaan asutulla kohdealueella, jossa etäisyydet oppilaitoksien välillä ovat pitkät.

JokiElukion ALOPS laadittiin *Eleven+alueen etälukiohankkeessa* (hankeaika 1.6.2022-31.7.2024) hanketyönä yhteistyössä hankelukioiden rehtorien kanssa. Opetussuunnitelmaluonnos lähetettiin hankelukioihin asianosaisten kommentoitavaksi. JokiElukion ALOPS työstettiin kommentoinnin jälkeen nykymuotoonsa. Hankkeen ohjausryhmä on osaltaan hyväksynyt JokiElukion ALOPSin.

---

JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa 2021/2022 (oheismateriaalina) sovelletaan kaikkiin etäopiskelijoihin JokiElukiassa 01.08.2024 lukien.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta hyväksyy 01.08.2024 alkaen JokiElukion yhteistyösopimuksen ja aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2021/2022.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.



**Sitoutumispyyntö Tanssiopisto Uusikuun jäsenkuntien tanssiopistotoiminnasta vastaaville toimielimille**

Opltk 27.05.2024 § 43  
45/00.04.01/2024

Tanssiopisto Uusikuu on yksi Suomen 13 tanssiopistosta. Uusikuu järjestää tanssin taiteen perusopetusta seitsemän kunnan alueella: Haapajärvellä, Kärsämäellä, Nivalassa, Pyhäjärvellä, Reisjärvellä, Sievissä ja Ylivieskassa. Oppilaita on myös useiden lähikuntien alueelta. Uusikuun toiminta on vakiintunut 30 toimintavuotensa aikana erittäin hyvin, mistä oppilasmäärän nousu pysyvästi yli 400:aan on yksi osoitus.

Tanssiopisto Uusikuun toimintaa ylläpitää Pyhäsalmen Tanssi ry. Uusikuun rahoitus koostuu tuntiperustaisista kuntaosuuksista, valtionosuuksista sekä oppilasmaksuista. Sen talous on vakaalla pohjalla. Pyhäsalmen Tanssi ry:n taloustilanne sen sijaan on ollut vaikea johtuen yhdistyksen järjestämien Täydenkuun tanssit -festivaalin tappiollisuudesta. Tammikuussa 2024 Pyhäsalmen Tanssi ry päättikin lakkauttaa festivaalin rahoituksen riittämättömyyden vuoksi.

Tanssiopiston toiminnan jatkuvuuden ja kehittämisen takaamiseksi on tarkasteltu erilaisia vaihtoehtoja. Niitä on käsitelty niin Pyhäsalmen Tanssi ry:n kuin opetus- ja kulttuuriministeriön edustajien kanssa. Keskeinen tavoite on varmistaa, että Pyhäsalmen Tanssi ry:n ansiokkaasti järjestämä tanssinopetus voisi jatkua keskeytyksettä ja että kaikki alueen lapset ja nuoret voivat jatkaa tanssin opiskelua ja kehittyä taiteen saralla. Vaihtoehdoista on päädytty malliin, jossa alueellinen tanssiopistotoiminta siirtyy Pyhäjärven kaupungin toiminnaksi. Siirto mahdollistaa opetuksen jatkumisen ilman keskeytyksiä elokuusta 2024 ja tarjoaa vakautta sekä oppilaille että henkilökunnalle. Malli takaa vakaimman pohjan kehittymiselle. Kyseisestä vaihtoehdosta on keskusteltu myös nykyisten jäsenkuntien vastaavien viranhaltijoiden kanssa lukuvuoden 2023–2024 aikana ja saatu alustava hyväksyntä.

Tässä mallissa Pyhäjärven kaupunki jatkaa Tanssiopiston Uusikuun koulutustoimintaa Taiteen perusopetuksesta annetun lain (633/1998 §2) sekä Tanssiopisto Uusikuun opetussuunnitelman mukaisesti 1.8.2024 alkaen. Pyhäjärven kaupunki vastaa koulutuksen tuottamiseen liittyvästä hallinnosta ja taloudesta. Pyhäjärven kaupunki laskuttaa kuntaosuudet ja oppilasmaksut. Lisäksi kaupunki hakee oikeutta saada opetustuntien määrän mukaista valtionosuutta 1.1.2025 alkaen (laki taiteen perusopetuksesta 11§ 2 mom.).

Muutokseen liittyen Pyhäsalmen Tanssi ry. päätti 25.4.2024 hakea opetus- ja kulttuuriministeriöltä taiteen perusopetuksen järjestämisluvan peruuttamista 1.1.2025 alkaen (oheismateriaalina). Samalla Pyhäsalmen Tanssi ry. päätti pyytää OKM:ltä tuntiperustaisen valtionosuuden siirtämistä Pyhäjärven kaupungille sen hakemuksen mukaisesti. Pyhäjärven kaupungin hakemus toimitetaan ministeriöön kesäkuun 2024 aikana.

Hakemustaan varten Pyhäjärven kaupunki pyytää jäsenkuntien tanssiopistotoiminnasta vastaavien toimielinten päätöstä sitoutumisesta Tanssiopisto Uusikuun toiminnan tukemiseen tuntiperusteisella

---

	kuntaosuudella entisen käytännön mukaisesti, mikäli uudeksi ylläpitäjäksi tulisi Pyhäjärven kaupunki.
Esittelijä	sivistysjohtaja Ira Toppinen
Päätösehdotus	Kärsämäen kunnan opetustoimen lautakunta sitoutuu Tanssiopisto Uusikuun toiminnan tukemiseen tuntiperusteisella kuntaosuudella entisen käytännön mukaisesti, mikäli uudeksi ylläpitäjäksi tulisi Pyhäjärven kaupunki.
Päätös	Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Opltk 27.05.2024 § 44

Saatetaan lautakunnan tiedoksi seuraavat saapuneet kirjeet:

Kunnanhallitus

- ote pöytäkirjasta 02.05.2024 § 79 Perusopetuksen ja lukion apulaisrehtorin viran (0120) täyttäminen

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Merkitään opetustoimen lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

**Muut asiat**

Opltk 27.05.2024 § 45

—

JOPO-ryhmä käynnistyy uudelleen lukuvuodeksi 2024-2025.

Päätös

Merkittiin opetustoimen lautakunnan tietoon saateuksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 31, § 32, § 38, § 44, § 45**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

**I OHJEET HANKINTAOIKEISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kärsämäen kunta / opetustoimen lautakunta

Postiosoite:	Haapajärventie 1, 86710 KÄRSÄMÄKI
Sähköpostiosoite:	karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero:	044 445 6801
Kirjaamon aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9-15

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan liallinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite:  
sähköpostiosoite:  
Faksinumero:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
markkinaoikeus@oikeus.fi  
029 564 3314



---

Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite:	Haapajärventie 1
Sähköpostiosoite:	karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Kirjaamon aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9–15

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2800  
(ma-pe klo 8-16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

---

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Opetustoimen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.