
Valtuusto

Aika 29.04.2024 klo 19:00 - 19:46

Paikka Kärsämäki-sali, Opintie 6

Käsitellyt asiat

| | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 27 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 3 |
| § 28 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 29 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 6 |
| § 30 | Kunnanhallituksen selvitys aloitteista 2023 | 7 |
| § 31 | Raahen työllisyysalueen suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi | 8 |
| § 32 | Muut pöytäkirjat | 10 |
| § 33 | Muut asiat | 11 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---------------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Ristinen Esko | puheenjohtaja | |
| | Autio Mika | II vpj | |
| | Ahola Marko | valtuutettu | |
| | Andersson Anne | valtuutettu | |
| | Anttila Pekka | valtuutettu | |
| | Flankkila Timo | valtuutettu | |
| | Haapakoski Niina | valtuutettu | |
| | Isola Susanna | valtuutettu | |
| | Järvenpää Heidi | valtuutettu | |
| | Kangaskokko Anni | varavaltuutettu | |
| | Lohvansuu Katariina | varavaltuutettu | |
| | Loukkola Esko | valtuutettu | |
| | Mikkola Ari | varavaltuutettu | |
| | Mäki Laura | valtuutettu | |
| | Myllymäki Tapio | valtuutettu | |
| | Pietikäinen Mika | valtuutettu | |
| | Ruha Anne | valtuutettu | |
| | Seppä Marjatta | valtuutettu | |
| | Takalo Jaana | valtuutettu | |
| | Tiikkainen Antti | valtuutettu | |
| | Ylitalo Tero | valtuutettu | |
| | Kuisma Tuukka | vt. kunnanjohtaja | |
| | Tuominiemi Siiri | Nuva edustaja | |
| | Saari Ilkka | rakennusmestari | |
| Poissa | Kyllönen Jaana | | |
| | Aittola Mira | | |
| | Littow Timo | | |
| | Toppinen Ira | | |

Allekirjoitukset

Esko Ristinen
puheenjohtaja

Tuukka Kuisma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 27 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 30.04.2024

Tapio Myllymäki

Niina Haapakoski

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 02.05.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valt 29.04.2024 § 27

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan kotisivuilla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuun valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on saapuvilla.

Valtuuston kokouskutsu on julkaistu kunnan kotisivuilla ja lähetetty tekstiviestillä 25.04.2024 valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Lisäksi kokouksen ajasta ja paikasta on ilmoitettu Kaiku-kuukausijulkaisussa 4/2024.

Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 25.04.2024 kullekin valtuutetulle, varavaltuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista on julkaistu myös kunnan kotisivuilla.

Edellä olevan mukaan valtuuston kokous on koolle kutsuttu kuntalain, Kärsämäen kunnan hallintosäännön ja valtuuston 28.9.2021 (§ 87) tekemän päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokouksen alussa suoritetaan nimenhuuto.

Lisäksi puheenjohtaja toteaa, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja onko valtuusto päätösvaltainen

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valt 29.04.2024 § 28

Hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 30.04.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Myllymäki ja Niina Haapakoski.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valt 29.04.2024 § 29

Hallintosäännön 94 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen selvitys aloitteista 2023

Khall 22.04.2024 § 66

Hallintosäännön 114 § Valtuutettujen aloitteet: Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Keskustan valtuustoryhmä on 28.2.2023 tehnyt valtuustoaloitteen, jossa pyydetään selvittämään mahdollisuutta tarjota välipala perusopetuksessa oleville koululaisille, sekä selvittämään välipalan toteutuksen, kustannuksen ja mahdollisuuden käyttää lähellä tuotettua ravintoa välipalana.

Kunnanhallitus on 27.3.2023 merkinnyt valtuustoaloitteen tietoon saatetuksi ja lähettänyt aloitteen opetustoimen lautakunnan valmisteltavaksi.

Opetustoimenlautakunta on 10.5.2023 hyväksynyt sivistysjohtajan tekemän selvityksen välipalan kustannuksesta (150 oppilasta, välipala arviolta yhdellä komponentilla 42750 euroa, kahdella komponentilla 71250 euroa ja kolmella komponentilla 99750 euroa) ja päättänyt lähettää selvityksen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt.kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi tehdyn aloitteen, tehdyt selvitykset ja toimenpiteet. Kunnanhallitus esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Valt 29.04.2024 § 30
46/00.01.02/2024

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Raahen työllisyysalueen suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi

Khall 22.04.2024 § 67

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnille työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisesti 1.1.2025.

Kärsämäen valtuusto hyväksyi 6.2.2024, § 5 yhteistoimintasopimuksen Raahen työllisyysalueen perustamiseksi. Raahen työllisyysalueen muodostavat Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Siikajoki, Siikalatva sekä Raahe, joka toimii muodostettavan työllisyysalueen vastuukuntana.

Liitteenä oleva suunnitelma on järjestämislain 15 §:n 4 momentissa tarkoitettu muodostettavan Raahen työllisyysalueen suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi (palvelusuunnitelma). Palveluita tuotetaan lähipalveluina kaikissa työllisyysalueen kunnissa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Lähipalveluina toteutetaan esimerkiksi asiakkaan palveluprosessiin liittyviä tehtäviä kuten alkupalveluja ja määräaikaishaastatteluja.

Suunnitelmasta on käytävä ilmi:

- 1) järjestämislaissa (380/2023) tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- 2) järjestämislaissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- 3) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- 4) yhteistyötahot ja -muodot;
- 5) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;
- 6) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Järjestämissuunnitelman tueksi laaditaan toimeenpano-ohjelma, jossa määritellään tarkemmin työllisyysalueen operatiivinen toiminta, kuten esimerkiksi henkilöstön sijoittuminen, toimipaikat, kuntien lähipalvelupisteet, lähi- ja keskitetyt palvelut sekä kuntien nykyisen työllisyydenhoidon henkilöstön asema ja rajapinta työllisyysalueeseen.

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Raahen työllisyysalueen suunnitelman työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 67

22.04.2024

Valtuusto

§ 31

29.04.2024

Valt 29.04.2024 § 31
8/14.00.01/2024

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. valtuusto tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi kokouksessa asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

1 Raahen työllisyysalueen järjestämissuunnitelma

Kunnanhallitus

§ 71

22.04.2024

Valtuusto

§ 32

29.04.2024

Muut pöytäkirjat

Khall 22.04.2024 § 71

Saatetaan kunnanhallituksen tiedoksi seuraavat pöytäkirjat:

Haapajärven kaupunki- Ympäristölautakunta [27.3.2024](#)Nuorisovaltuusto 2.4.2024

Esittelijä

Tuukka Kuisma, vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Valt 29.04.2024 § 32

Päätös

Merkittiin valtuuston tietoon saatetuksi.

Muut asiat

Valt 29.04.2024 § 33

Tapio Myllymäki käytti puheenvuoron Pohteen alueelliseen neuvottelukuntaan vietävistä terveisistä koskien Kärsämäen sote-palveluita. Valtuusto kävi laajaa keskustelua aiheesta.

Päätös

Käytetyt puheenvuorot merkittiin valtuuston tietoon saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 02.05.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.