
Tarkastuslautakunta

Aika 14.03.2024 klo 12:00 - 13:25

Paikka Kunnantöimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Tarkastuslautakunnan koolle kutsuminen 31.5.2025 asti	6
§ 5	Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2024	7
§ 6	Tilintarkastajan väliraportti 2024	8
§ 7	Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi	9
§ 8	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seppä Marjatta Myllymäki Tapio Räisänen Juha Takalo Jaana	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Littow Timo		
Muu	Peltoperä Tuomas	tilintarkastaja	§ 6 (Teams)

Allekirjoitukset

Marjatta Seppä
puheenjohtaja

Tapio Myllymäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Tarkastusaika 18.3.2024

Juha Räisänen

Jaana Takalo

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 19.03.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkltk 14.03.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 14.03.2024 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsenä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.4.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Räisänen ja Jaana Takalo.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkltk 14.03.2024 § 3

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioidenkäsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisinpäätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan koolle kutsuminen 31.5.2025 asti

Tarkltk 14.03.2024 § 4
44/00.01.02/2024

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimien päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot, sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että 31.5.2025 päättyvällä toimikaudella
1) lautakunta kokoontuu tarvittaessa kunnantoimiston kokoushuoneessa (Haapajärventie 1, 2. kerros)
2) kokouskutsu lähetetään tekstiviestillä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus
3) esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan
4) esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla ottaen huomioon salassapito- ja tietosuojavelvoitteet.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2024

Tarkltk 14.03.2024 § 5
2/02.02.02/2024

Valtuusto on kokouksessaan 12.12.2023 § 96 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025-2026.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöön pano-ohjeet.

Talousarvion 2024 yleisten perusteiden mukaan, päävastuualueella on vuosittain tai valtuustokausittain määrättävät laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilöt. Laskun vastaanottajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö. Kunnanhallitus ja lautakunnat määräävät laskujen hyväksyjät vuosittain käyttösuunnitelmaa hyväksyttäessä, jollei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä (Sisäisen valvonnan yleisohje).

Liitteenä on tarkastuslautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman 2024.
Tarkastuslautakunnan laskut hyväksyy puheenjohtaja ja vastaanottaa hallintosihteeri.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2024

Tilintarkastajan väliraportti 2024

Tarkltk 14.03.2024 § 6
42/00.03.00/2024

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastushavainnoistaan sovitulla tavalla tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös kunnanhallitukselle.

Vastuunalainen tilintarkastaja Tuomas Peltoperä on laatinut liitteenä väliraportin tilikaudelta 2023. Raportti on JulkL 24.1 § 15, kohdan mukaan salassa pidettävä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen väliraportin.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi väliraportin tietoon saatetuksi.

Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi

Tarkltk 14.03.2024 § 7
43/00.03.01/2024

Tarkastuslautakunta päätti 25.8.2021 kokouksessaan tarkastuslautakunnan jäsenten työnjaosta ja asioiden seuraamisesta. Lautakunnan jäsenet seuraavat toimielimien pöytäkirjoja sähköisestä palvelusta ja tarvittaessa pyytävät toimielimiltä lisätietoja. Työnjako oli seuraavanlainen:

Marjatta Seppä: Kunnanhallitus

Timo Littow: Tekninen lautakunta

Tapio Myllymäki: Kunnanhallitus, opetustoimen lautakunta, tekninen lautakunta ja hyte-lautakunta

Juha Räisänen: Hyte-lautakunta

Jaana Takalo: Opetustoimen lautakunta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunnan jäsenet raportoivat seuraamiensa toimielimiä ja raportointi merkitään tiedoksi.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee jäsenten raportoinnin tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Tarkltk 14.03.2024 § 8

—

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.