
Kunnanhallitus

Aika 19.02.2024 klo 17:00 - 18:37

Paikka Hybridi: Kunnantoimiston kokoushuone/Teams

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 26	Kärsämäen kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden hankinta	6
§ 27	Joki ICT Oy:n osakassopimus	11
§ 28	Lausunto Haapajärven kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta	12
§ 29	Lausunto Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihevaakuntakaavan ehdotusaineistosta	13
§ 30	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	14
§ 31	Henkilöstön esitys työsuhde-edun laajentamisesta	15
§ 32	Perusopetuksen apulaisrehtorin viran (0120) muuttaminen	16
§ 33	Oppilaanohjaajan virkojen yhdistäminen	17
§ 34	Tiedoksi saatettavat asiat	18
§ 35	Hallintokuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätösluettelot	20
§ 36	Muut pöytäkirjat	21
§ 37	Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Pekka	puheenjohtaja	
	Haapakoski Niina	jäsen	Teams
	Isola Susanna	jäsen	Teams
	Loukkola Esko	2. varapuheenjohtaja	Teams
	Mikkola Ari	jäsen	
	Ruha Anne	1. varapuheenjohtaja	Teams
	Ylitalo Tero	jäsen	
	Jussila Esa	kunnanjohtaja	
	Kuisma Tuukka	kunnansihteeri	
	Ristinen Esko	valtuuston pj.	
	Autio Mika	valtuuston II vpj.	Teams
Poissa	Kyllönen Jaana		

Allekirjoitukset

Pekka Anttila
puheenjohtaja

Esa Jussila
pöytäkirjanpitäjä, § 29

Tuukka Kuisma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 23 - 37

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 21.02.2024

Susanna Isola

Esko Loukkola

Ari Mikkola, § 29

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 22.02.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 19.02.2024 § 23

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 19.02.2024 § 24

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsenä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.02.2024. Tarkastusvuorossa ovat Niina Haapakoski ja Susanna Isola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Isola ja Esko Loukkola.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 19.02.2024 § 25

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioidenkäsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisinpäätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kärsämäen kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden hankinta

Khall 19.02.2024 § 26
33/01.04.02.00/2024

Terveystalo Kuntaturva Oy ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde ovat yhteisymmärryksessä päättäneet, että osapuolien välinen sopimus Kärsämäen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tuottamisesta päättyy 31.3.2024.

Terveystalo Kuntaturva Oy on 27.12.2023 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanonut Kärsämäen kunnan ja Terveystalo Kuntaturva Oy:n välisen sopimuksen työterveyshuollon palveluista päättämään 31.3.2024.

Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö

Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö Kärsämäen kunnan työterveyspalveluita koskevasta hankinnasta (4.1.2024 tarjouspyyntö: Kärsämäen kunnan työterveyspalvelut) julkaistiin 4.1.2024 hankintailmoitukset.fi.sivustolla.

Hankinnan kohde

Hankinta käsittää lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001,12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä yleislääkäritasoiset työhön liittyvät ja työperäiset sairaanhoitopalvelut Tilaaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä hankintalain (1397/2016) määriteltyjen sosiaali- ja terveystalouden mukaisena hankintana. Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Sopimuksen jakaminen osiin haittaisi sopimuksen kohteena olevan palvelun hallintaa, toimitusvarmuutta sekä sopimuksen valvontaa.

Tarjousvertailuun otettiin mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertailtiin ensin laadullisten kriteerien osalta ja sen jälkeen hintojen osalta.

Hankintapäätös tehdään kokonaistaloudellisin edullisuusperusteiden tarjouspyynnössä mainittujen arviointikriteerien mukaisesti painotettuna ja pisteytettynä. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on hinta- ja laatu-pisteet yhteenlaskettuna suurimman pistemäärän saanut tarjous.

Sopimuskausi

Tarjouspyynnön perusteella tehtävän hankintasopimuksen sopimuskausi alkaa 1.4.2024 ja hankintasopimus on kaksivuotinen eli voimassa 31.3.2026 asti.

Sen jälkeen on mahdollista jatkaa sopimusta toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjousten jättäminen

Tarjoukset oli toimitettava liitteineen 5.2.2024 klo 16:00 mennessä. Tarjouksen oli oltava voimassa 3 kk viimeisestä tarjouksen jättämispäivästä.

Hankinta-asiakirjojen saatavuus

Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat olleet tarjouksentekoaikana saatavilla sähköisesti täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta hankintailmoitukset.fi.

Tarjouspyyntöä koskevat lisäkysymykset ja muutospyyntöt

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä 19.1.2024 klo 12:00 mennessä. Kysymykset tuli esittää hankintailmoitukset.fi sivuston kautta "Kysymykset ja vastaukset" -välilehdellä. Edellä määrättyllä tavalla esitettyihin kysymyksiin ja muutospyyntöihin laadittiin vastaukset, jotka lisättiin hankintailmoitukset.fi -sivuille.

Saapuneet tarjoukset

5.2.2024 klo 16:00 mennessä tarjouksensa jättivät: Pihlajalinna Terveys Oy ja Suomen Terveystalo Oy.

Tarjoukset avattiin hankintayksikössä 6.2.2024 klo 08:18, jolloin suoritettiin tarjousten soveltuvuusarviointi.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois myös hankintalain 53 §:n ja 54 §:n mukaisesti sellainen tarjoaja, joka on syyllistynyt vakaviin taloudellisiin rikoksiin ja sellaiset yritykset, joilla ei voida katsoa olevan hankintalain 71 § mukaisesti teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Kukaan tarjouskilpailuun osallistuneista ei ilmoittanut poikkeamia yo. vaatimuksiin.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava pois tarjouskilpailusta tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:ssa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste.

Hankintayksikkö voi sulkea pois tarjouskilpailusta tarjoajan, jota koskee hankintalain 81 §:ssa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Hankintayksikkö voi asettaa ehdokaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia 84 - 86 §:ssä tarkoitettuja vaatimuksia ilmoittamalla tästä hankintailmoituksessa. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoustensa perusteella hankintayksikön asettamat vaatimukset tarjoajan soveltuvuudelle ja vähimmäisvaatimukset kyseiselle hankinnalle eikä tarjoajien poissulkemisperusteita näin ollen ilmennyt.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on asiassa tehty.

Hankinta-asiakirjat säilytetään Kärsämäen kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä Kärsämäen kunnantöimistöllä (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) erikseen pyydettäessä.

Tarjouspyynnön pisteytyslogiikka ja valintaperusteet

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen arviointikriteerit ja painoarvot ovat esitetty alla olevan mukaan. Tarjoustensa vertailu on suoritettu kahden desimaalin tarkkuudella.

Hinta liitteen 2, Hintalomake mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 40 + 10 = 50 pistettä).

Pisteytys A: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 40 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 40.

Pisteytys B: Kunkin tarjoajan muiden palveluiden vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 10 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 10.

Palveluiden laatu liitteen 3, Laatumeritt, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 50 pistettä).

Pisteytys: Tarjoaja voi saada 0 - 12 pistettä viidestä (5) laatumerittistä eli kaiken kaikkiaan 0 - 50 pistettä.

Kilpailutukseen tulleiden tarjoustensa vertailun tulokset

Tiivistelmä

Parhaimmat kokonaispisteet työterveyshuollon kilpailutuksessa sai Suomen Terveystalo Oy vertailupisteisiin perustuen:

	Pihlajalinna	Terveystalo	Maksimipisteet
Hinta	32,58	50	50
Laatu	50	50	50
Kokonaispisteet yht.	82,58	100	100
Vähimmäisvaatimukset täyttyivät	Kyllä	Kyllä	
Sija pisteytyksen perusteella	2.	1.	

Hintavertailu	Pihlajalinna	Terveystalo
Pisteytys A: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 40 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 40.	32,58	40
Pisteytys B: Kunkin tarjoajan muiden palveluiden vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 10 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 10.	0	10
Vertailupisteet	32,58	50

	A	B
Pihlajalinna	47 549,12 €	7 336,50 €
Terveystalo	38 734,65 €	0,00 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kilpailutuksen pistevvertailun tulosten mukaisesti Kärsämäen kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden tuottajaksi valitaan Suomen Terveystalo Oy ja sen tarjous koskien päätettävänä olevaa työterveyspalveluiden hankintaa.

Valittu tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja valittu tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä asetetut tarjoajan soveltuvuutta koskevat

vähimmäisvaatimukset. Hyväksyttävä tarjous on tarjousten vertailuun otetuista tarjouksista vertailupisteiltään paras.

Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnansihteeri Tuukka Kuisman valmistelemaan ja allekirjoittamaan työterveyspalveluiden hankintaan liittyvän hankintasopimuksen ja muut mahdolliset sopimusasiakirjat heti oikaisuvaatimusajan jälkeen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Joki ICT Oy:n osakassopimus

Khall 19.02.2024 § 27
34/00.04.01/2024

Joki ICT Oy on laatinut uuden osakassopimuksen ja muokannut yhtiöjärjestystään, jotta em. asiakirjat vahvistaisivat paremmin yhtiön hankintalain 15 §:n mukaista in house -asemaa. Asiakirjat ovat päätöksen liitteenä.

Osakeyhtiölain 5 luvun 29 §:n mukaisesti osakkeenomistajalta on saatava suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen muun muassa, kun oikeutta hänen osakkeensa hankkimiseen rajoitetaan ottamalla yhtiöjärjestykseen 3 luvun 7 §:ssä tarkoitettu lunastuslauseke. Joki ICT Oy:n yhtiöjärjestykseen on lisätty osakkeiden erityinen lunastusehtoisuus muun muassa, jotta osakkaalta, joka saastuttaisi yhtiön in house -aseman, voitaisiin lunastaa osake. Tämän erityisen lunastusehtoisuuden lisääminen yhtiöjärjestykseen vaatii edellä mainitusti kaikkien osakkeenomistajien suostumuksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto:
1. hyväksyy Joki ICT Oy:n osakassopimuksen ja valtuuttaa kunnansihteeri Tuukka Kuisman allekirjoittamaan osakassopimus Kärsämäen kunnan puolesta
2. hyväksyy osaltaan ehdotetut muutokset yhtiöjärjestykseen ja antaa samalla OYL 5:29 mukaisen suostumuksen erityisen lunastusehtoisuuden lisäämiseksi Joki ICT Oy:n yhtiöjärjestykseen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

1 Joki ICT osakassopimus

Lausunto Haapajärven kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Khall 19.02.2024 § 28
31/00.04.01/2024

Haapajärven kaupungin tekninen lautakunta on 14.12.2023 päättänyt käynnistää Haapajärven kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen. Uudistamisen tavoitteena on rakennusjärjestyksen ajantasaistaminen 1.1.2025 voimaantulevan rakentamislain mukaiseksi.

Rakennusjärjestyksen uudistamiseen kuuluu osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) laatiminen. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on kuvata rakennusjärjestyksen uudistamisen tavoitteita ja tarpeita, sekä kuvata uudistamistyöhön kuuluvia vaiheita ja eri vaiheisiin sisältyviä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia.

Lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydetään toimittamaan 29.2.2024 mennessä.

Oheisaineistona Haapajärven kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen OAS.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Kärsämäen kunnalla ei ole huomautettavaa Haapajärven kaupungin rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihevaakuntakaavan ehdotusaineistosta

Khall 19.02.2024 § 29
3/10.02.00/2024

Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihevaakuntakaava on edennyt maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaiseen ehdotusvaiheen viranomaislausuntokierrokseen. Lainsäädännön mukaan maakuntakaavaehdotuksesta on ennen nähtäville asettamista pyydettävä lausunto: 1) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta; 2) niiltä kunnilta, joita asia koskee; 3) kaava-alueeseen rajoittuvien alueiden maakuntien liitolta; 4) tarpeen mukaan muilta maakuntakaavan keskeisiltä viranomaisilta ja yhteisöiltä; 5) niiltä ministeriöiltä, joita asia koskee.

Pohjois-Pohjanmaa on mukana energiamurroksessa, joka edellyttää uusia energian tuottamisen, varastoinnin ja siirron ratkaisuja. Ilmastomuutoksen hillinnän ja siihen sopeutumisen kannalta energia on keskeinen alueidenkäytöllinen kysymys, johon sisältyy sekä energian tuotantoon että kulutukseen liittyvä alueidenkäytön yleispiirteinen ohjaus. Vaihevaakuntakaava käsittelee koko maakunnan alueidenkäyttöä ja sen pääteemat ovat: energiatuotanto, varastointi ja siirto; viherrakenne ja ekosysteemipalveluiden tarkastelu; aluerakenne ja saavutettavuus; liikennejärjestelmä ja logistiikka-alueet; energiamurroksen vaikutukset maankäytön suunnitteluun ja ilmastovaikutusten arvioinnin kehittäminen.

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää lausuntoa Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihevaakuntakaavan ehdotusaineistosta 23.2.2024 mennessä.

Liitteenä lausuntoehdotus Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihevaakuntakaavan ehdotusaineistosta.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Esa Jussila
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa lausuntonsa Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihevaakuntakaavan ehdotusaineistosta liitteen mukaisena.
Päätös	Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Esko Loukkola, Tero Ylitalo, Anne Ruha, Mika Autio ja kunnansihteeri Tuukka Kuisma poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esko Loukkolan sijaan pöytäkirjatarkastajaksi tämän pykälän osalta valittiin Ari Mikkola. Pöytäkirjanpitäjänä kunnansihteeri Tuukka Kuisman sijaan tämän pykälän osalta toimi kunnanjohtaja Esa Jussila.

Liitteet

- 2 Viranomaislausunto energia- ja ilmastovaihevaakuntakaavan ehdotusaineistosta

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Khall 19.02.2024 § 30
37/00.02.01/2024

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuuston on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. (Kuntalaki 69 §)

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston kokouksen 12.12.2023 päätöksistä ei ole jätetty valituksia määräaikaan mennessä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 12.12.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Henkilöstön esitys työsuhde-edun laajentamisesta

Khall 19.02.2024 § 31
38/01.04.04/2024

Kunnan henkilöstöltä on tullut esitys Smartum liikunta- ja hierontaedun laajentamisesta siten, että jokainen saa käyttää myönnetyn edun haluamaansa virkistyskohteeseen. Esityksessä on viitattu kulttuurietuun. Oheisaineistona on 55 työntekijän allekirjoittama esitys.

Kärsämäen kunta myöntää henkilöstölle hyvinvointietua 240 euroa/ henkilö/vuosi määritellyin ehdoin. Työntekijä voi valita kahdesta etupaketista joko liikuntaedun 240 euroa vuodessa, tai liikuntaetu 120 euroa vuodessa + hieronta/fysioterapiaetu 120 euroa vuodessa.

Hieronta/fysioterapiaetua voi kunnanhallituksen päätöksen mukaan käyttää vain Kärsämäellä toimivissa toimipisteissä, mikäli palveluntarjoaja on liittynyt Smartum-verkostoon. Liikuntaedun käyttöpaikkoja ei ole rajoitettu, vaan etuutta voi käyttää kaikissa Smartumin liikuntaverkostoon kuuluvissa liikuntapaikoissa koko maassa.

Kunnalla on käytössä SmartumSaldo, jolla voi tarjota työntekijöille lounas-, liikunta- ja kulttuurietujen lisäksi myös työmatkaetua ja hierontaetua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Kärsämäen kunta myöntää henkilöstölle jatkossa hyvinvointietua 240 euroa/ henkilö/vuosi määritellyin ehdoin: Työntekijä voi valita kolmesta etupaketista joko 1. liikuntaedun 240 euroa vuodessa, tai 2.liikuntaetu 120 euroa vuodessa + hierontaetu 120 euroa vuodessa tai 3. liikuntaetu 120 euroa vuodessa + kulttuurietu 120 euroa. Uusia ehtoja sovelletaan 1.7.2024 alkavalla etukaudella.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunta

§ 4

12.02.2024

Kunnanhallitus

§ 32

19.02.2024

Perusopetuksen apulaisrehtorin viran (0120) muuttaminen

Opltk 12.02.2024 § 4

Tulevaisuuden kannalta olisi järkevää, että perusopetuksessa ja lukiossa toimisi yhteinen apulaisrehtori. Lukiossa toimii tällä hetkellä vararehtori ja tehtävää on hoitanut joku opettajista. Vararehtorin tehtävät liitetään perusopetuksen ja lukion yhteisen apulaisrehtorin virkaan. Apulaisrehtorin työaika jakautuisi alustavasti 70 % perusopetuksen ja 30 % lukion tehtävien hoitoon.

Esitetään, että peruskoulun apulaisrehtorin virka 0120 muutetaan perusopetuksen ja lukion apulaisrehtorin viraksi. Virka on tällä hetkellä täyttämättä ja tehtäviä hoitaa peruskoulun opettajan virassa oleva henkilö. Apulaisrehtorin suunniteltu uusi toimenkuva on oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta pyytää kunnanhallitusta ja edelleen valtuustoa hyväksymään virkamuutoksen 0120 perusopetuksen ja lukion apulaisrehtorin viraksi ja pyytää lupaa täyttää tämä virka toistaiseksi voimassa olevana 01.08.2024 alkaen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Khall 19.02.2024 § 32
29/01.01.00/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että peruskoulun apulaisrehtorin (0120) virka muutetaan perusopetuksen ja lukion apulaisrehtorin viraksi 1.8.2024 alkaen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunta

§ 5

12.02.2024

Kunnanhallitus

§ 33

19.02.2024

Oppilaanohjaajan virkojen yhdistäminen

Opltk 12.02.2024 § 5

Perusopetuksen oppilaanohjaajan jäädessä eläkkeelle, olisi oppilasennusteiden valossa tarpeen yhdistää perusopetuksen oppilaanohjaajan ja lukion opinto-ohjaajan virat. Uudessa virassa pääkouluna olisi Frosteruksen koulu. Opinto-ohjaajan työaika jakautuisi alustavasti 70 % perusopetuksen ja 30 % lukion tehtävien hoitoon.

Esitetään, että perusopetuksen oppilaanohjaajan virka 0411 muutetaan perusopetuksen ja lukion opinto-ohjaajan viraksi. Lukion opinto-ohjauksen ja erityisopetuksen lehtorin virka 0503 on täytetty määräaikaikaisesti 31.07.2024 asti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta pyytää kunnanhallitusta ja edelleen valtuustoa hyväksymään virkamuutoksen 0411 perusopetuksen ja lukion opinto-ohjaajan viraksi ja pyytää lupaa täyttää tämä virka toistaiseksi voimassa olevana 01.09.2024 alkaen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Khall 19.02.2024 § 33
29/01.01.00/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että perusopetuksen oppilaanohjaajan (0411) virka muutetaan perusopetuksen ja lukion opinto-ohjaajan viraksi ja, että lukion opinto-ohjaajan virka (0503) lakkautetaan 1.9.2024 alkaen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Khall 19.02.2024 § 34

Saatetaan toimielimen tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

Työ- ja elinkeinoministeriö

- Kirje 2.2.2024. Valtioneuvoston päätöksentekomenettely työllisyysalueen mudostamiseksi on päättynyt Ylivieskan, Kalajoen ja Nivalan kaupunkien sekä Sievin, Alavieskan ja Merijärven kuntien osalta.
- Kirje 7.2.2024. Valtioneuvoston päätöksentekomenettelyn päätyminen Raahen kaupungin, Haapajärven kaupungin, Kärsämäen kunnan, Oulaisten kaupungin, Pyhäjoen kunnan, Pyhäjärven kaupungin, Pyhännän kunnan, Reisjärven kunnan, Siikajoen kunnan ja Siikalatvan kunnan osalta.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

- Päätös 4.1.2024. Jylennevan turvetuotantoalueen ympäristöluvan päästötarkkailun muuttaminen, Siikalatva ja Kärsämäki.

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- Ote maakuntahallituksen pöytäkirjasta 12.2.2024. Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen.

Raahen kaupunki

- Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 29.1.2024. Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus.
- Ote kaupunginvaltuuston pöytäkirjasta 5.2.2024. Raahen työllisyysalueen perustaminen.
- Sähköposti 7.2.2024. Ilmoitus Raahen työllisyysalueen perustamisesta 11 kunnan yhteistyönä. Liitteenä työllisyysalueen kuntien päätöksistä pöytäkirjanotteet ja kunnissa hyväksytyt yhteistyösopimus.

Kempeleen kunta

- Ote valtuuston pöytäkirjasta 5.2.2024. Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus.

Oulun kaupunki

- Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 5.2.2024. Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus.

Kuusamon kaupunki

- Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 29.1.2024. Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen.

Siikajoen kunta

- Ote valtuuston pöytäkirjasta 25.1.2024. Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen perustaminen.

Reisjärven kunta

- Ote valtuuston pöytäkirjasta 29.1.2024. Yhteistoimintasopimus Raahen työllisyysalueen perustamiseksi.

Pyhäjärven kaupunki

- Ote kaupunginvaltuuston pöytäkirjasta 29.1.2024. Yhteistoimintasopimus Raahen työllisyysalueen perustamiseksi/Sopimuksen hyväksyminen.

Oulaisten kaupunki

- Ote kaupunginvaltuuston pöytäkirjasta 5.2.2024. TE2024 uudistus ja Raahen työllisyysalueen yhteistoimintasopimus.

Haapaveden kaupunki

- Ote kaupunginvaltuuston pöytäkirjasta 6.2.2024. Raahen työllisyysalueen perustaminen.

Siikalatvan kunta

- Ote kunnanvaltuuston pöytäkirjasta 6.2.2024. Päätös työllisyysalueesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hallintokuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätösluettelot

Khall 19.02.2024 § 35

Saatetaan kunnanhallituksen tiedoksi seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätösluettelot:

Hyte-lautakunta: -

Opetustoimen lautakunta: [12.2.2024](#)

Tekninen lautakunta: [1.2.2024](#)

Kunnanjohtaja -

Kunnansihteeri -

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintokuntien pöytäkirjat ja päättää samalla, että se ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut pöytäkirjat

Khall 19.02.2024 § 36

Saatetaan kunnanhallituksen tiedoksi seuraavat pöytäkirjat:

Pohjois-Pohjanmaan liitto
- Maakuntahallitus [12.2.2024](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Esa Jussila

Päätösehdotus

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut asiat

Khall 19.02.2024 § 37

Anne Ruha toi terveiset ikäihmisten asumisen kehittämisen työryhmästä.

Anne Ruha kysyi Frosteruksen koulun tilajärjestelyistä ja kunnossapitotoista. Kunnajohtaja Esa Jussila antoi vastauksen Ruhan kysymykseen.

Niina Haapakoski käytti puheenvuoron Esperin ja Pohteen yhteistyön jatkosta Kärsämäellä.

Pekka Anttila käytti puheenvuoron Saviselän koulurakennuksen jatkosuunnitelmista koulutyön päättyessä. Kunnanhallitus kävi keskustelua aiheesta.

Kunnansihteeri Tuukka Kuisma kertoi kunnanjohtajan viran täyttöprosessin etenemisestä.

Päätös

Käytetyt puheenvuorot merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29, § 30, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I OHJEET HANKINTAOIKEISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kärsämäen kunta / Kunnanhallitus

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 KÄRSÄMÄKI

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan liallinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite: Haapajärventie 1

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9–15

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 22.02.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 22.02.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.