
Tekninen lautakunta

Aika 01.02.2024 klo 19:00 - 20:40

Paikka Kunnantöimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen ja menotositteiden hyväksyjät	6
§ 5	Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selvitys vuodelta 2023	8
§ 6	Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen	9
§ 7	Sähkötoimittajan valinta vuosille 2025-2027	10
§ 8	Kärsämäen kunnan yleiskaavan laajennus teollisuusalueen pohjoispuolelle Nelostien ja Juurusojan väliselle alueelle	11
§ 9	Kärsämäen kunnan asemakaavan päivitys teollisuusalueella ja laajennus sen pohjois- ja itäpuolelle sekä asemakaavan laajennus Puusaarentien etelä- ja pohjoispuolelle	12
§ 10	Tiedoksi saatettavat asiat	14
§ 11	Viranhaltijoiden päätösluettelot	14
§ 12	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Autio Mika Aittola Mira Lohvansuu Katariina Luonuansuu Kyösti Ojala Päivi Puranen Matti Ylikangas Arvi Saari Ilkka	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Anttila Pekka Mikkola Ari		

Allekirjoitukset

Mika Autio
puheenjohtaja

Ilkka Saari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 5.2.2024

Päivi Ojala

Matti Puranen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 06.02.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 01.02.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 01.02.2024 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsenä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.2.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Ojala ja Matti Puranen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 01.02.2024 § 3

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioidenkäsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisinpäätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen ja menotositteiden hyväksyjät

Teknltk 01.02.2024 § 4
2/02.02.02/2024

Valtuusto on kokouksessaan 12.12.2023 § 96 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025-2026.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelmille strategiset tavoitteet ja määrärahat nettona valtuuston sitovuustasolla. Lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Teknistä lautakuntaa sitovia tulosalueita ovat:

- Yhdyskuntatekniikka (jakaantuu hallinto, liikenneväylät ja yleiset alueet, kaavoitus, koneet)
- Kiinteistötoimi (jakaantuu tilapalvelut, maa- ja metsätilat, välitetyt työpalvelut)
- Investoinnit

Liitteenä on listaus teknistä lautakuntaa sitovista tulosalueista talousarvion ja investointien käyttösuunnitelman vahvistamista varten.

Talousarvion 2024 yleisten perusteiden mukaan, päävastuualueella on vuosittain tai valtuustokausittain määrättävät laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilöt. Laskujen vastaanottajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö.

Lautakunnan alaisen toiminnan menot ja niitä koskevat laskut hyväksyy rakennusmestari ja hänen ollessaan estyneenä hyväksyjä on kunnanjohtaja. Lautakunnan alaisen toiminnan laskujen vastaanottajana ja tarkastajana toimii teknisen toimiston toimistos sihteeri ja hänen varahenkilönään hallintosihteeri.

Yksityistieiden talviauraus-, kesäkunnossapito- ja perusparannusavustuksiin on varattu talousarviossa yhteensä 45 000 eur. Vuoden 2024 yksityistieavustusten maksuperusteet on liitteenä.

Esittelijä

Rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaisesti talousarvion ja investointien käyttösuunnitelmat vuodelle 2024 sekä yksityistieavustusten maksuperusteet vuodelle 2024.

Lautakunta oikeuttaa rakennusmestarin hyväksymään lautakunnan alaisen toiminnan menot ja niitä koskevat laskut. Rakennusmestarin ollessa estyneenä hyväksyjä on kunnanjohtaja. Laskujen tarkastajana ja vastaanottajana toimii teknisen toimiston toimistos sihteeri ja varalla hallintosihteeri.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelmat 2024
- 2 Yksityistieavustusten maksuperusteet 2024

Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selvitys vuodelta 2023

Teknltk 01.02.2024 § 5
6/00.01.04.00/2024

Hallintosäännön luvun 10 mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Esittelijä

Rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy rakennusmestarin valmisteleman liitteen mukaisen selvityksen hallinnonalansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2023.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

3 Riskien hallinta 2023

Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen

Teknltk 01.02.2024 § 6
5/02.02.02/2024

Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.11.2023 on oheisaineistona.

Esittelijä

Rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen lautakunnan talouden toteutumisen sekä investointien toteutumisen ajalta 1.1.-30.11.2023.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Sähkötoimittajan valinta vuosille 2025-2027

Teknltk 01.02.2024 § 7
10/02.08.00/2024

Selänteen seutukunta (Haapajärven kaupunki, Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot, Pyhäjärven kaupunki, Kiinteistö Oy Pyhäsalmen Liiketalo, Kiinteistö Oy Rillankivi, Pyhäjärven Energia ja Vesi Oy, Kärsämäen kunta, Kärsämäen Vesihuolto Oy ja Reisjärven kunta) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasta samaan hankintakokonaisuuteen.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdag Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määritellyjä kuukausi, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapui tarjoukset Helen Oy:ltä, Lumme Energia Oy:ltä, Vaasan Sähkö Oy:ltä ja Turku Energia Energiaratkaisuilta. Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan ja kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaispisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Esittelijä

Rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee sähkötoimittajaksi vuosille 2025-2027 Lumme Energia Oy:n sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kärsämäen kunnan yleiskaavan laajennus teollisuusalueen pohjoispuolelle Nelostien ja Juurusojan väliselle alueelle

Teknltk 01.02.2024 § 8
24/10.02.02/2024

Tekninen lautakunta on päättänyt 1.6.2023 § 31 asettaa Kärsämäen kunnan yleiskaavan laajennuksen vireille.

Yleiskaavan päivitys- ja laajennusalue sijaitsee Kärsämäen keskustan itä- ja pohjoispuolella teollisuusalueella ja Nelostien ja Juurusojan välisellä alueella.

Kaavoituksen tavoitteena on luoda edellytykset Kärsämäen elinvoiman kehittymiselle tulevaisuudessa. Kärsämäen taajama laajenee itään ja pohjoiseen kasvavan teollisuuden ja Nelostien tulevaisuudessa toteutuvan uuden linjauksen vuoksi.

Kaavoituksen tarkoitus on paikallisen elämisen laadun edistämisen lisäksi kohdentaa kehittäminen asioihin, joissa on potentiaalia laajasti maaseudun, liikkumisen, asumisen ja yritystoiminnan toimintaympäristön muuttuessa mm. puhtaan siirtymän myötä. Ilmastonmuutoksen torjunta nähdään keskeisenä kasvun moottorina seuraavien vuosikymmenten aikana.

Suunnittelun kärkitavoitteita ovat:

- maaseutumaisen asumisen tukeminen
- teollisuuden ja muun yritystoiminnan kehittäminen
- asukkaiden ja tienkäyttäjien palveluiden kehittäminen
- ekologisiin tavoitteisiin sitoutuminen, puhtaan siirtymän hyödyntäminen

Tavoitteena on, että Kärsämäen yleiskaavalla vastattaisiin todellisiin yli 10 vuoden tulevaisuudennäkymiin ja siinä osoitetut uudet aluevaraukset toteutuisivat tulevana maankäyttönä. Yleiskaavan tavoitevuotena voidaan pitää vuotta 2040.

Kaavatyön aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu järjestetään 8.2.2024. Neuvottelussa keskustellaan viranomaisten kanssa muun muassa kaavatyöhön liittyvistä selvitystarpeista.

Esittelijä

Rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta asettaa kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville kuulemistä varten 30 päivän ajaksi. Nähtävilläoloaikana suunnitelmasta pyydetään viranomaislausunnot ja siitä on mahdollista jättää mielipide MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kärsämäen kunnan asemakaavan päivitys teollisuusalueella ja laajennus sen pohjois- ja itäpuolelle sekä asemakaavan laajennus Puusaarentien etelä- ja pohjoispuolelle

Teknltk 01.02.2024 § 9
23/10.02.03/2024

Tekninen lautakunta on päättänyt 1.6.2023 § 32 asettaa Kärsämäen kunnan asemakaavan päivityksen ja laajennuksen vireille.

Asemakaavan laajennusalue sijaitsee keskustan koillis- ja itäpuolella teollisuusalueen ja Juurusojan välisellä alueella. Asemakaavan päivitys koskee teollisuusaluetta sekä yksittäisiä kortteleita muualla asemakaava-alueella.

Kaavoituksen tavoitteena on luoda edellytykset Kärsämäen elinvoiman kehittymiselle tulevaisuudessa. Kärsämäen taajama laajenee itään ja pohjoiseen kasvavan teollisuuden ja Nelostien tulevaisuudessa toteutuvan uuden linjauksen vuoksi.

Kaavoituksen tarkoitus on paikallisen elämisen laadun edistämisen lisäksi kohdentaa kehittäminen asioihin, joissa on potentiaalia laajasti maaseudun, liikkumisen asumisen ja yritystoiminnan toimintaympäristön muuttuessa mm. puhtaan siirtymän myötä. Ilmastomuutoksen torjunta nähdään keskeisenä kasvun moottorina seuraavien vuosikymmenten aikana.

Suunnittelun kärkitavoitteita ovat:

- maaseutumaisen asumisen tukeminen
- teollisuuden ja muun yritystoiminnan kehittäminen
- asukkaiden ja tienkäyttäjien palveluiden kehittäminen
- ekologisiin tavoitteisiin sitoutuminen, puhtaan siirtymän hyödyntäminen

Asemakaavoituksella turvataan yritystoiminnan kasvumahdollisuudet nykyisen teollisuusalueen pohjoispuolella ja valmistaudutaan lähivuosikymmeninä toteutettavan Nelostien uuden linjauksen aiheuttamiin rakentamistarpeisiin työpaikkojen säilyttämiseksi ja tienkäyttäjien palveluiden kehittämiseksi. Kunta haluaa myös aktiivisesti toteuttaa monipuolisia asumisratkaisuja eri ikäisille kuntalaisille, jotta kunnan ja yritysten kaikki työvoimatarpeet tulevat huomioiduksi ja kunta kehittyisi elinvoimaisena. Asemakaavan päivityksellä huomioidaan nykyisellä kaava-alueella mm. muuttuvat liikenneyhteydet, teollisuuden alueiden päivittämistarpeet sekä asuinrakentamisen tulevaisuuden tarpeet.

Kaavatyön aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu järjestetään 8.2.2024. Neuvottelussa keskustellaan viranomaisten kanssa muun muassa kaavatyöhön liittyvistä selvitystarpeista.

Esittelijä

Rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta asettaa kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville kuulemista varten 30 päivän ajaksi. Nähtävilläoloaikana suunnitelmasta pyydetään viranomaislausunnot ja siitä on mahdollista jättää mielipide MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Teknltk 01.02.2024 § 10

Saatetaan toimielimen tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

Kärsämäen Asunnot Oy:

- Asukasvalinnat 1.10.-31.12.2023

Pohjois-Pohjanmaan Liitto:

- Päätös 12.12.2023 Dnro: EURA 2021/901666/09: Kärsämäen kierrätystermiinali -hankkeen tukipäätös. Tukea myönnetty yht. enintään 273 000 eur, hankkeen toteutusaika 12.6.2023-31.12.2025.

KEHA-keskus:

- Maksatuspäätös 15.12.2023 POPELY/765/2023: Päätös Venetpalo-Hautajoki yksityistiellemaksusta Yksityistielain 83 §:n mukaisesta valtionavustuksesta. Avustuksen määrä yht. 21 584 eur.

Haapajärven kaupunki, ympäristöpalvelut:

- Tapahtumatunnus 1671603/22.1.2024: Todistus terveydensuojelulain 13 §:n mukaisen ilmoituksen käsittelystä. Kärsämäen kunnan ilmoitus uimahallin toiminnanharjoittajan vaihtumisesta 1.1.2024 alkaen.

Valtuusto:- Ote pöytäkirjasta 12.12.2023 § 94: Muutoksia vuoden 2023 talousarvioon
- Ote pöytäkirjasta 12.12.2023 § 96: Vuoden 2024 talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2026

Esittelijä Rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Teknltk 01.02.2024 § 11

Saatetaan lautakunnan tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot:

Kunnanjohtaja:
Hankintapäätös 5 §/28.11.2023Rakennusmestari:
Hankintapäätös 1 §/23.1.2024

Esittelijä

Rakennusmestari Ilkka Saari

Päätösehdotus

Teknltk merkitsee tiedokseen päätösluettelot ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30 § mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Teknltk 01.02.2024 § 12

Todettiin Palvelukeskus Koivupuiston purku- ja rakennustilanne. Käytiin läpi kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmaa sekä keskusteltiin liikuntatilojen varausjärjestelmän valmiusasteesta.

Päätös

Käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I OHJEET HANKINTAOIKEISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kärsämäen kunta / Tekninen lautakunta

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 KÄRSÄMÄKI

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista – perjantaihin klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajärventie 1
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044-445 6801
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista – perjantaihin klo 09-15

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintoaikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan liallinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite: Haapajarventie 1
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista – perjantaihin klo 9–15

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärsämäen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Haapajarventie 1
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044-4456 801
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista – perjantaihin klo 9–15