

## Luottamusmiesten määrä ja ajankäyttö Kärsämäen kunnassa/ Ammattiliitto Jyty ry

Khall 02.12.2024 § 183  
149/01.00.01/2024

Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä.

Luottamusmiesten ajankäytöstä sovitaan paikallisella virka- ja työehtosopimuksella. Paikallisesti sovitaan myös luottamusmiesten lukumäärästä, tehtäväjaosta sekä heidän asettamisestaan eri hallintokuntiin tai muihin toimintayksiköihin. Lukumäärästä ja toimialueesta sovittaessa otetaan huomioon kunnan tai muun yksikön koko, niissä harjoitettavan toiminnan luonne ja laajuus, sovellettavien virka- ja työehtosopimusten lukumäärä, käytössä olevat palkkausjärjestelmät ja palvelussuhdelajit, niistä aiheutuva neuvottelujen tarve sekä yhdistysten ja yhdistyksiin kuuluvien viranhaltijoiden/ työntekijöiden lukumäärä.

Jyty ry:llä ei ole ollut omaa Kärsämäen kunnan henkilöstön joukosta valittua pääluottamusmiestä.

Jyty Haapajärvi ry:llä on nyt tavoitteena valita Kärsämäen kunnalla työssä olevista jäsenistä yksi pääluottamusmies sekä yksi varaluottamusmies. Pääluottamusmiestä haetaan neljälle vuodelle 1.1.2025-31.12.2028. Kärsämäen kunnan palveluksessa olevia Jyty Haapajärvi ry:n jäseniä on 26 henkilöä. Luottamusmiehen ajankäytöksi ehdotetaan että KVTES:n VII luku 8 § 2 mom. mukaisesti luottamusmiestehtäviä hoidetaan varsinaisten työtehtävien yhteydessä. Jos valittava luottamusmies työskentelee sellaisessa tehtävässä, josta hän ei voi riittävästi irrottautua luottamusmiestehtäviä hoitamaan, sovitaan 1–2 tunnin pituisesta vastaanottoajasta tai muusta järjestelystä, joka antaa luottamusmiehelle mahdollisuuden hoitaa luottamusmiestehtävät työaikana.

Esittelijä kunnanjohtaja Juho Jukkola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä Jyty:ryn luottamusmiesten määräksi yhden pääluottamusmiehen sekä yhden varaluottamusmiehen.

Luottamusmiehen ajankäyttö hyväksytään ehdotuksen mukaisesti siten, että luottamusmiestehtäviä hoidetaan varsinaisten työtehtävien yhteydessä. Jos luottamusmies työskentelee sellaisessa tehtävässä, josta hän ei voi riittävästi irrottautua luottamusmiestehtäviä hoitamaan, sovitaan 1–2 tunnin pituisesta vastaanottoajasta tai muusta järjestelystä, joka antaa luottamusmiehelle mahdollisuuden hoitaa luottamusmiestehtävät työaikana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.