
Opetustoimen lautakunta

Aika 14.10.2024 klo 18:00 - 18:49

Paikka Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 69	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 71	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 72	Muutosmääräys perusopetuksen tuntijakoon	6
§ 73	Päivitys opetustoimen lautakunnan alaisen toiminnan päätösvallan delegointiasiakirjaan	7
§ 74	Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2025-2026	8
§ 75	Opetustoimen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025	9
§ 76	Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen talvikauden ajaksi	10
§ 77	Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen talvikauden ajaksi	11
§ 78	Tiedoksi saatettavat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järvenpää Heidi Ahola Marko Ronkainen Marika Manninen Riikka Pirnes Vesa Pinola Satu Toppinen Ira Sarjanoja Riikka Niskala Helinä Karttunen Arja Oikarinen Kari Luonuansuu Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen varajäsen esitt./ pöytäkirjapitäjä varhaiskasv. päällikkö päiväkodin johtaja perusopetuksen rehtori lukion rehtori apulaisrehtori	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Mäki Laura Ruha Antti Anttila Pekka Loukkola Esko		

AllekirjoituksetHeidi Järvenpää
puheenjohtajaIra Toppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 69 - 78

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 16.10.2024

Riikka Manninen

Vesa Pirnes

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kärsämäen kunnan kotisivuilla 17.10.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Opltk 14.10.2024 § 69

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Opltk 14.10.2024 § 70

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsenä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.10.2024. Tarkastusvuorossa ovat Laura Mäki ja Antti Ruha.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riikka Manninen ja Vesa Pirnes.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opltk 14.10.2024 § 71

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioidenkäsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisinpäätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muutosmääräys perusopetuksen tuntijakoon

Opltk 14.10.2024 § 72
30/12.00.02/2024

Muutosmääräys OPH-754-2024 koskee perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutoksia ja täydennyksiä koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9.

B1-kielen uusi tuntijakoasetus (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla sekä kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle. Vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9.

Perusopetuksen paikallinen tuntijako liitteenä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta hyväksyy perusopetuksen tuntijakomuutoksen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

1 Perusopetuksen tuntijako 01.08.2024 alkaen

Päivitys opetustoimen lautakunnan alaisen toiminnan päätösvallan delegointiasiakirjaan

Opltk 14.10.2024 § 73
134/00.01.02/2024

Tämänhetkinen asiakirja päätösvallan ja tehtävien delegoinnista viranhaltijoille opetustoimessa on voimassa 2021-2025. Olisi kuitenkin tarpeen lisätä osioon B. Peruskoulun ja lukion rehtorin tehtävät ja ratkaisuväliltä, kohta 5, mahdollistaa kirjallinen varoituksen antamisen oppilaalle tai opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti.

Päivitetty opetustoimen lautakunnan alaisen toiminnan päätösvallan delegointiasiakirja liitteenä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta hyväksyy päivitetyn päätösvallan ja tehtävien delegoinnista viranhaltijoille asiakirjan ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

2 Tehtävien delegointi opet. lautakunta 2021-2025

Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2025-2026

Opltk 14.10.2024 § 74
121/12.00.02/2024

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2025-2026 tulee siten olla 188 varsinaista työpäivää. Perusopetuksessa lukuvuoden koulutyö päätetään kaikissa kouluissa lain mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiota koskeva lainsäädäntö ei sisällä määräyksiä lukion työajoista. Lukion työ tulee kuitenkin järjestää siten, että lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon voi suorittaa kolmessa vuodessa. Koulutyön järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista kunnan ylläpitämän perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta noudattaa samoja työ- ja loma-aikoja.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta päättää lukuvuoden 2025-2026 koulujen työ- ja loma-ajoista liitteen mukaisesti.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

3 Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

Opetustoimen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025

Opltk 14.10.2024 § 75
109/02.02.00/2024

Lautakuntien tulee antaa esityksensä vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmien osalta 25.10.2024 mennessä.

Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen (kh 26.08.2024 § 125) mukaan vain välttämättömät ja todelliset määrärahat ja tuloarviot varataan talousarvioon. Menopaineita vuoden 2025 toimintakuluissa aiheuttavat yleisen kustannuskehityksen nousu ja kunta-alan palkkaratkaisun vaikutus. Käyttötalouden menoesitykset on käytävä tiukasti läpi.

Hallintokunnilta edellytetään huolellista paneutumista myös vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmisteluun, jotta talouden vakauttamiselle saadaan realistiset pohjaluvut. Oleellista on huomioida menoissa ja tuloissa sellaiset toiminnalliset muutokset, jotka perustuvat tuleviin lain säädännöllisiin velvoitteisiin tai tiedossa oleviin volyymin muutoksiin.

Talousarvion 2025 toiminnalliset tavoitteet johdetaan uudesta kuntastrategiasta. Tavoitteiden tulee olla realistisia, konkreettisia ja mitattavia. Tavoite on päämäärä, sillä kuvataan tulos, joka saavutetaan toimintaa varten annetuilla määrärahoilla talousarviovuoden aikana.

Talousarvioesitys 2025 ja suunnitelma vuosille 2026-2027 sekä henkilöstösuunnitelma ovat oheismateriaalina. Tilikohtainen talousarvioesitys kokoshallinnassa.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta hyväksyy ja päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioesityksensä ja suunnitelmavuosien 2026-2027 tiedot esityksen mukaisena.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen talvikauden ajaksi

Opltk 14.10.2024 § 76
82/08.01.01/2024

Huoltajat hakevat 15.09.2024 lähetetyllä sähköpostilla lapsilleen omavastuullista oppilaskuljetusta talvikauden ajaksi, tarvittaessa. Lapset käyvät Frosteruksen koulun 4.-9. luokkaa.

Kotiosoite on [REDACTED] Kärsämäki, mistä lyhin matka koululle anomuksen mukaan 3,1 km. Perheen yksi lapsi kuuluu normaaliin oppilaskuljetuksen piiriin. Linja-autoreitti kulkee kotitien läheisyydestä.

Sähköposti perusteluineen on nähtävänä kokouksessa.

Kärsämäen kunnan esiopetus- ja koulukuljetusten ohjeistuksessa (§46 / 13.3.2017) maksuton koulukuljetus järjestetään niille esikoululaisille ja 1-3 -luokkalaisille, joiden koulumatka on vähintään 3 km. 4.-9.luokan oppilaan koulumatka lyhintä käyttökelpoisita reittiä on 5 km. Opetustoimen lautakunta voi myöntää hakemuksen perusteella harkinnanvaraisen maksuttoman koulukuljetuksen. Opetustoimen lautakunnan myöntämien harkinnanvaraisten koulukuljetusten omavastuu on 2€/päivä/oppilas.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta myöntää omavastuullisen koulukuljetukseen pääsyn [REDACTED] ajalle 28.10.2024-31.03.2025, koska tästä ei aiheudu lisäjärjestelyjä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen talvikauden ajaksi

Opltk 14.10.2024 § 77
82/08.01.01/2024

Huoltaja hakee 26.09.2024 päivätyllä hakemuksella lapsilleen omavastuullista oppilaskuljetusta talvikauden ajaksi, tarvittaessa. Lapset käyvät Frosteruksen koulun 2 ja 6. luokkaa.

Kotiosoite on [REDACTED] Kärsämäki, mistä lyhin matka koululle anomuksen mukaan 2,9 km. Lapsille oli myönnetty harkinnanvarainen koulukyyti myös talvikaudella 2023-2024. Linja-autoreitti kulkee kodin läheltä.

Hakemus perusteluineen on nähtävänä kokouksessa.

Kärsämäen kunnan esiopetus- ja koulukuljetusten ohjeistuksessa (§46 / 13.3.2017) maksuton koulukuljetus järjestetään niille esikoululaisille ja 1-3 -luokkalaisille, joiden koulumatka on vähintään 3 km. 4.-9.luokan oppilaan koulumatka lyhintä käyttökelpoisita reittiä on 5 km. Opetustoimen lautakunta voi myöntää hakemuksen perusteella harkinnanvaraisen maksuttoman koulukuljetuksen. Opetustoimen lautakunnan myöntämien harkinnanvaraisten koulukuljetusten omavastuu on 2€/päivä/oppilas.

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Opetustoimen lautakunta myöntää omavastuullisen koulukuljetukseen pääsyn [REDACTED] linja-autoon talvikaudelle 2024-2025, koska tästä ei aiheudu lisäjärjestelyjä

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Opltk 14.10.2024 § 78

Saatetaan toimielimen tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

Aluehallintovirasto

- PSAVI/11435/2024, 30.9.2024 Selvityspyyntö liittyen kunnallisen
varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuuteen

Esittelijä

sivistysjohtaja Ira Toppinen

Päätösehdotus

Merkitään opetustoimen lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 69, § 70, § 71, § 73, § 75, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 74**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, opetustoimen lautakunta

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2800
(ma-pe klo 8-16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.